

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jcarba.micvweb.com>

Ciudad: heredia CP: (heredia) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2001 - 12/2015 Empresa: csu walmart

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente de gerencia. Jefe de personal, rotacion de inventatios, generar utilidades mensuales, servicio al cliente, facturación y digitacion de facturas y documento. Producto perecederos.

Ciudad: san jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-bachiller

FP1 (Formación Profesional)

Gestión de Empresas

Administracion de empresas énfasis general. recursos humanos, mercadeo, publicidad.

Centro: universidad UAM

Ciudad: heredia (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de dibujo técnico.

Arquitectura

Centro de Estudios: Lic. Mario Vindaz Salazar

Información adicional: Dibujos arquitectonicos.

Fundamentos de liderazgo

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Escuela Cooperativa CSU Walmart

Información adicional: Recursos humanos, Manejó de personal. Líderes y guia.

Brigadista primeros Auxilios

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Escuela Cooperativa CSU Walmart

Información adicional: Actualizacipn de conocimientos en Primeros auxilios extincion de incendios control derrames y evacuacion de edificios.Revicion primaria. Quebraduras-cortaduras.

Bachiller Administracion de Empresas

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Universidad UAM

Información adicional: Administracion de empresas Énfasis general. administracion, recursos humanos,

mercadeo, servicio al cliente, publicidad.

Certificado de Incopesca

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Incopesca cenada

Información adicional: Curso taller de buenas prácticas de manejo y aseguramiento de la calidad de los productos pesqueros.

Programa mandos medios.

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Escuela Cooperativa CSU Walmart

Información adicional: Generar utilidades costos- ventas- margen de ganancias- utilidades. .

Legislación laboral. Recursos humanos.

Servicio al cliente.

Trabajo en equipo.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Idioma nativo.

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Ingles basico.

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Conocimiento basicos del todo office.

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Participar en las ganancias de la compañía.

Ser elemento esencial de compañía.

Ser miembro de respecto y a seguir de mis compañeros.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Artes Marciales, Atletismo, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Montañismo, Música Alternativa, Música Latina, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://179196.miCVweb.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jcarba>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
