

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jessicamendozaheras.micvweb.com>

Ciudad: Valladolid CP: 47013(Valladolid) País: España



EXPERIENCIA:

10/2015 - 2/2016 Empresa: MICHELIN ESPAÑA PORTUGAL S.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones de secretaria en el departamento Servicio de personal : recepción de llamadas, organización de agenda y eventos, recepción de visitas, organización de reuniones .

Ciudad: Valladolid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011Maestra Especialista Lengua Extranjera Inglés

Diplomado

Educación

Maestra especialista en el idioma extranjero.

Centro: Facultad de Educación y Trabajo Social

Ciudad: Valladolid (España)

2-2016Grado Superior de Secretariado

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Organización de eventos, recepción de llamadas y de visitas, organización del archivo .

Centro: IES ARCA REAL

Ciudad: Valladolid

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Realizando curso preparación para First Certificate, nivel b2.

Título: Curso preparación para FIRST CERTIFICATE

Idioma: FrancésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Conseguir un trabajo estable en el que pueda desarrollar todos mis conocimientos adquiridos.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Ciclismo, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Rock, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jessicamendozaheras>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1792071.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
