

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://analaoramillan.micvweb.com>

Ciudad: Santa Fe CP: 3000(Santa Fe) País: Argentina

EXPERIENCIA:

3/1997 - 12/1998 Empresa: Río Uruguay Cía. de Seguros Ltda.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Asistente Administrativa

Atención al Cliente. Tareas Administrativas. Encargada del cobro de pólizas.

Ciudad: Concordia País: Argentina

11/1998 - /Actual Empresa: Independiente

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Profesora particular de idioma

Dictado de clases particulares del idioma inglés. Todos los niveles. Niños, jóvenes y adultos. Actividades recreativas mediante el uso del idioma. Trabajos individuales y grupales. Preparación para exámenes internacionales

Ciudad: Santa fe País: Argentina

2/1999 - 4/2001 Empresa: Empresas Varias

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Promoción y ventas de distintos productos para varias empresas, entre ellas, C&A, Plasticola

Ciudad: Buenos aires País: Argentina

4/2001 - 10/2002 Empresa: French Bistró

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Cajera, Encargada

Cajera, atención al cliente, tareas administrativas y supervisión de personal

Ciudad: Buenos aires País: Argentina

2/2006 - 12/2006 Empresa: Estudio Jurídico Perricone y Asoc.

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Secretaria, Tareas de Procuración:

Encargada de trámites varios en Tribunales. Seguimiento de expedientes.

Ciudad: Santa fe País: Argentina

10/2007 - /Actual Empresa: Independiente (<http://analaoramillantraductora.blogspot.com/>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Traducción

Descripción del puesto: Traductora Freelance

Servicios de traducción; participación en equipos de trabajo.

Especialización en traducciones legales. Traducción y adaptación de obras literarias. Traducciones técnicas, área computación y software. Traducción inversa de páginas web. Subtitulado de películas (colaboración ArgenTeam online).

Ciudad: Santa fe País: Argentina

11/2008 - 5/2009 Empresa: Compañía Industrial Cervecera S.A. – Pta Industria

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria Bilingüe

Secretaria de Gerencia Industrial. Tareas administrativas. Organización de agenda de personal jerárquico. Recepción.

Ciudad: Santa fe País: Argentina

10/2009 - /Actual Empresa: Estudio Jurídico Olga Sinchi

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional: Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Secretaria

Tareas de Procuración: Encargada de trámites varios en Tribunales. Seguimiento de expedientes. Tareas de escritorio: escritos, seguimiento de casos, organización de agenda, preparación de elementos para audiencias. Atención al cliente.

Ciudad: Santa fe País: Argentina

1/2010 - 1/2010 Empresa: 4R Soluciones

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Servicio al Cliente Internacional

Entablar relaciones comerciales a largo plazo con clientes extranjeros (habla inglesa), poniendo especial atención a la buena comunicación, amabilidad y soluciones inmediatas a las necesidades del cliente.

Ciudad: Santa fe País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007 Traductor Literario y Técnico Científico en Inglés

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Instituto Superior de Profesorado No. 8 "Alte. G. Brown"

Santa Fe (3000)

Argentina

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Traductor Literario y Técnico Científico en Inglés

Instituto Superior de Profesorado No. 8 "Alte. G. Brown" – Santa Fe – Argentina

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Otro no especificado

CAT TOOLS: SDL TRADOS / MULTITERM

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Como principal objetivo busco el desarrollo profesional en un puesto acorde a los conocimientos adquiridos hasta el momento.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/analaoramillan>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
