

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gastonsal82.micvweb.com>

Ciudad: Punta Alta CP: 8109(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

3/2001 - 12/2002 Empresa: Manuel Perez

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: AYUDANTE DE VIAJANTE, VENDEDOR Y DISTRIBUIDOR DE INDUMENTARIA

Ciudad: Punta Alta País: Argentina

1/2002 - 12/2002 Empresa: Taller chapa y pintura "El Santiagueño"

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: AYUDANTE – SOLDADURAS, PINTADO Y EMPROLIJAR PANELES CON MASILLA-

Ciudad: Punta Alta País: Argentina

1/2004 - 2/2005 Empresa: ARMADA ARGENTINA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ASISTENTES DE RECURSOS ALIMENTARIOS, MANIPULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

TAREAS: CONFORMAR PLANILLAS CONSUMO DE VÍVERES, PLANILLA DE ENTRADA Y SALIDA DE VÍVERES, CONTROL INGRESO Y FECHAS DE VENCIMIENTOS DE LOS VÍVERES, FACTURACIÓN Y CONTROL DE ORDEN DE COMPRAS DE LOS DISTINTOS PROVEEDORES, BALANCE TRIMESTRAL DE TODOS LOS MOVIMIENTOS DE VÍVERES.-

Ciudad: Capital Federal - CABA País: Argentina

2/2005 - 2/2008 Empresa: ARMADA ARGENTINA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: FUNCIONES: SUPERVISOR DE ALMACENAJE Y LOGÍSTICA ALIMENTICIAS, ADMINISTRADOR Y SUBENCARGADO DEPOSITO DE VÍVERES SECOS.-

TAREAS: CONFORMAR PLANILLAS DE CONSUMO DE VÍVERES, PLANILLAS DE ENTRADA Y SALIDA DE VÍVERES, ADMINISTRADOR DE SISTEMA SIACO PARA MOVIMIENTOS DE VÍVERES Y COBRO DE LOS MISMOS, CONTROL ORDEN DE COMPRAS Y FACTURACIÓN DE LOS DISTINTOS PROVEEDORES, CONTROL DE INGRESO DE VÍVERES ESTADO Y FECHA DE VENCIMIENTO ESTIBA Y ORDEN EN SECTORES DETERMINADOS DEL DEPOSITO.-

Ciudad: PUNTA ALTA País: Argentina

2/2008 - 12/2012 Empresa: ARMADA ARGENTINA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: FUNCIONES: ADMINISTRAR ENTRADA Y SALIDA DE VÍVERES POR SISTEMA DE CONTROL Y GESTIÓN, CONTROL ORDEN DE COMPRA Y FACTURACIÓN DE LAS MISMAS ALMACENAJE Y ESTIBA, LOGÍSTICA.

TAREAS: CONFORMAR PLANILLAS DE CONSUMO DE VÍVERES, PLANEACION ESTRATÉGICA PARA OBTENCIÓN DE VÍVERES POR LICITACIÓN, ADMINISTRAR ORDEN DE COMPRAS Y FACTURACIÓN DE LAS MISMAS, CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE VÍVERES, OPERADOR DE SISTEMAS

ADMINISTRATIVOS PARA MOVIMIENTOS DE VÍVERES Y ORDEN DE COMPRAS, ALMACENAJE Y CONTROL DE ALIMENTOS, MANEJO DE AUTO-ELEVADOR Y CAMIÓN

Ciudad: USHUAIA País: Argentina

1/2013 - 9/2013 Empresa: AURA TATUAJES - CASA DE ARTE COPERAL

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: FUNCIONES: ADMINISTRAR EN CARÁCTER DE ENCARGADO.

TAREAS: CONTROL Y RECEPCIÓN DE MERCADERÍA, ADMINISTRAR LOS GASTOS MENSUALES Y DIARIOS, PAGO A EMPLEADOS, LIMPIEZA Y ORDEN DEL LOCAL, COORDINAR TURNOS CON CLIENTES, ATENCIÓN AL PÚBLICO, MANEJO DE CAJA, ETC.

Ciudad: USHUAIA País: Argentina

1/2014 - 10/2015 Empresa: POPPER SPORT

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: FUNCIONES: ENCARGADO DEPOSITO DEL LOCAL.

TAREAS: CONTROL Y RECEPCIÓN DE MERCADERÍA, ENTREGA INMEDIATA DE CALZADO/INDUMENTARIA A VENDEDORES, LIMPIEZA-ORDEN DEL DEPÓSITO, PEDIDO DE MERCADERÍA PARA REPONER LA MISMA, ARMADO DE REPOSICIÓN PARA OTROS LOCALES, CONTROL DE SALDOS Y MOVIMIENTOS DENTRO DEL SISTEMA TANGO GESTIÓN ENTRE DEPÓSITOS Y VENTAS, CUENTA CORRIENTE, BALANCES, ETC.

Ciudad: USHUAIA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2000BACHILLER - ADMISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

IDIOMA INGLES, PAQUETE OFFICE, CONTABILIDAD MOVIMIENTOS Y CONOCIMIENTOS BÁSICOS .

Centro: ENS Nº 5 ESCUELA NORMAL SUPERIOR BENITO A. FASETTI

Ciudad: Punta Alta (Argentina)

12-2003ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DE FONDOS Y MATERIAL

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

MANEJO DE PERSONAL, ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES Y DE PERSONAL, MANEJOS DE FONDOS PÚBLICOS, CONOCIMIENTO DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES.

Centro: ESMA - ESCUELA DE SUBOFICIALES DE LA ARMADA

Ciudad: CAPITAL FEDERAL - CABA (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: ENS Nº 5

OBJETIVOS PROFESIONALES:

a. Exponer conocimientos globales en obtención, almacenaje y distribución de medios.

- b. Optimizar medios, para lograr objetivos precisos en la esfera de recursos de los materiales.
 - c. Concretar temáticas laborales con la finalidad de mejorar los recursos humanos.
 - d. Proporcionar metodología de tareas y planificación.
-

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Carreras de Motos, Coches/Motos, Esquí/Deportes de invierno, Fútbol/Rugby, Música Rock, Política, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gastonsal82>
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1803541.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
