

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://kmarcef10.micvweb.com>

Ciudad: Desamprados CP: (San Jose) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

4/2001 - 4/2013 Empresa: Corporacion Mega Super

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: -Cobranza, revisar toda la facturación generada por las diferentes dependencias, así mismo realizar la conciliaciones generales de los saldos pendientes por cobrar, tramite, registros contables, generación de facturas financieras, aplicación y conciliación de la cuenta por cobrar a colaboradores de préstamo personal, venta, registro, cobro y tramite de cupones, aplicación de pagos a proveedores, verificación, tramite y cobro de ventas a crédito a diferentes entidades, organizar, el control de archivo de documentación, atención a proveedores.

Ciudad: Cartago País: Costa Rica

-----

4/2013 - 9/2015 Empresa: Exclusividades Simon

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Procesos de control interno Arqueos, registros, análisis y conciliación de saldos cuenta por pagar y cobrar, trámite de pagos, trámite de cobro, facturación, ejecución contable, proceso completo de adquisiciones proveeduría, vínculo con el control de bancos, entrega de cheques y retiro de cheques, desarrollo de procesos y afinamiento entre otras responsabilidades y apoyo.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2016Asistente contable

Cursando: Diplomado

Economía y Finanzas

Control procesos, aplicación de ajustes, toma de daciones, servicio al cliente interno, externo, manejo de personal conciliaciones.

Centro: UTEC

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente administrativo

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Instituto Jimenez

Información adicional: Control de documentos, aplicación de procesos y procedimientos,, archivo,

-----

Asistente contable

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Instituto Jimenez

Información adicional: Aplicación de ajuste, registro de cuentas por cobrar, control de gastos, registro de cuentas por pagar, entrega y confección de documentos de valor.

---

Asistente de cuentas por cobrar  
Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Instituto Boston

Información adicional: Procesos tributarios, proceso contable, control y registros de las áreas que conforman el área financiera, control de la cobranza y análisis de antigüedad de saldos.

---

Banca y Finanzas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: UTEC

Información adicional: Estoy iniciando la carrera.

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: A nivel de idiomas estoy con un 30 de lo básico , lo que imparte las universales .

---

### **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: A nivel de idiomas estoy con un 30 de lo básico , lo que imparte las universales .

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Tenaz, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Atletismo, Bailar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música de Jazz/Blues, Música Latina, Música Pop/R&B, Naturaleza, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kmarcef10>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---