

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://dany\\_77nqn.micvweb.com](http://dany_77nqn.micvweb.com)

Ciudad: Neuquen Capital CP: 8300(Neuquen) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

3/2008 - 8/2011 Empresa: Village Cinemas S.A (<http://www.villagecines.com>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: atención al publico, manejo de caja y venta de comestible.

Ciudad: Neuquen Capital País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Tecnatura Superior Analista Administrativo Contable (<http://www.ipet1.edu.ar>)

Cursando: FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IPET nº 1

Ciudad: Neuquen Capital (Argentina)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administracion para la industria Petrolera

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ITP

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.itpneuquen.edu.ar>

Información adicional: liquidación de sueldos

-----

asistente en RRHH

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Instituto Panamericano de Estudios Superiores

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.institutopanamericano.org>

Información adicional: Reclutamiento y selección de personal. ley 20744 regimen de contrato de trabajo.

-----

auxiliar Administrativo Contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CFP nº 19

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.cfp19smades.edu.a>

Información adicional: manejo de tango gestión educativo

-----

Atención al Turista

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Adeneu Centro PYME

Enlace al Centro de Estudios: <http://cpymeadeneu.com.ar>

Información adicional: Brindar una atención cordial, satisfacer, dar solución a alguna problemática y mostrar paciencia hacia el turista.

-----

Análisis de problemas y toma de decisiones

Otra no especificada

Centro de Estudios: Adeneu

Enlace al Centro de Estudios: <http://cpymeadeneu.com.ar>

Información adicional: identificar los problemas en la organización para luego decidir como revertir dicha situación.

-----

**INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Adquirir conocimiento y experiencia para un buen desarrollo laboral. brindando así seguridad, responsabilidad y confianza.

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

Un buen dinamismo y cordialidad.

---

**CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Diligente, Eficiente, Fiable, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/dany\\_77nqn](http://www.micvweb.com/dany_77nqn)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---