

- ANÓNIMO

Dirección web: http://maryolyc_27.micvweb.com

Ciudad: Arraijan CP: 507(Panana) País: Panamá

EXPERIENCIA:

8/2013 - 10/2014 Empresa: AYDESA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Confección de contratos, y todo lo referente con el departamento de recursos humanos, planilla, y atención a cliente.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012 Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Atención al cliente, conocimiento en servicios, organización de eventos, solución de conflictos y todo lo referente al área hotelera

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: UAM

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a, Persistente, Productivo/a, Sensible

INTERESES:

Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/maryolyc_27

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
