

- ANÓNIMO

Dirección web: http://yolandagp_1991.micvweb.com

Ciudad: Marmolejo CP: 23770(Jaén) País: España



EXPERIENCIA:

2/2013 - 7/2013 Empresa: Ayuntamiento de Marmolejo Jaén (<http://Calle Pozuelo>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Las funciones desempeñadas fueron: Tareas básicas de la gestión económica del Ayuntamiento, apoyo contable y administrativo, realización de facturas, pagos, redacción de documentos, registro de entrada y salida, registro de padrones, etc.

Ciudad: Marmolejo País: España

2/2015 - 6/2015 Empresa: Ayuntamiento de Marmolejo Jaén

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Las funciones desempeñadas fueron: apoyo contable y administrativo, realización de facturas, pagos, registro de entrada y salidas de documentos, registro de padrones, información ciudadana, etc.

Ciudad: Marmolejo País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2013Ciencias Empresariales

Diplomado

Economía y Finanzas

Finanzas, contabilidad, derecho, administración de empresas, auditoria

Centro: Universidad de Jaén

Ciudad: Jaén (España)

7-2015Graduada en Administración y Dirección de Empresas

Grado

Administración y Dirección de Empresas

Finanzas, contabilidad, derecho, administración y dirección de empresas, auditoria

Centro: Universidad de Jaén

Ciudad: Jaén (España)

9-2015Curso de Técnico Contable

FP1 (Formación Profesional)

Economía y Finanzas

Dominio de la mecánica contable para llevar la contabilidad de una pequeña y mediana empresa. Conocimiento básico de Sage Contaplús.

Centro: Centro de Formación Profesional a Distancia CEAC

Ciudad: Marmolejo (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Técnico Contable

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Centro de Formación Profesional a Distancia CEAC

Información adicional: Dominio de la mecánica contable para llevar la contabilidad de una pequeña y mediana empresa. Conocimiento de Sage Contaplús.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Academia de Inglés

Título: Nivel B1 con certificado de Trinity College London.

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música de Jazz/Blues, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/yolandagp_1991

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
