

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cristinalozano.micvweb.com>

Ciudad: guadalajara CP: 19002(guadalajara) País: España

EXPERIENCIA:

2/2007 - 2/2008 Empresa: SOCELEC

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones: administración de la oficina técnica, manejo del ERP Axapta modulo proyectos , realización de indicadores, realización de estadísticas, informes sobre la competencia, informes sobre los productos, asesoramiento a delegados, numerar proyectos, archivo documentos, orden de documentación.

Informática: MS-DOS, WINDOWS, WORD, EXCELL, ACCES, Outlook, PowerPoint, manejo del ERP AXAPTA modulo proyectos, CONTAPLUS, NOMINAPLUS, AS/400, LINUX, INFOLOG, SAP módulos MM, PP, QM, HR, LE, LO, FI, SD

Ciudad: GUADALAJARA País: España

3/2008 - 9/2008 Empresa: IBERCAJA

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Funciones: manejo de efectivo, cuadro y arqueo de caja, archivo, atención al cliente, moneda extranjera, realización de transacciones, financiación, alta y baja de contratos y resolución de incidencias de los clientes.

Ciudad: GUADALAJARA País: España

7/2010 - 10/2010 Empresa: CAJA MADRID

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Funciones: manejo de efectivo, cuadro y arqueo de caja, archivo, atención al cliente, moneda extranjera, realización de transacciones, asesoramiento sobre los productos financieros a los clientes, labor comercial, cuadro de cajeros, petición de tarjetas, alta y baja de contratos, financiación y resolución de incidencias de los clientes.

Ciudad: GUADALAJARA País: España

3/2011 - 9/2012 Empresa: MANPOWER

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Funciones: atención al público, altas y bajas a la seguridad social, elaboración certificados de empresa, gestión de archivo, gestión de partes de bajas médicas, criba curricular, procesos de selección, asesoramientos al trabajador, elaboración de contratos, seguimiento de bajas médicas, gestión de la página de la seguridad social.

2/2012 - 2/2013 Empresa: CONWAY

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Funciones: realización de compras de la mercancía y su revisión de stock, negociación con proveedores, realización de informes de reclamación a proveedores, incidencias de calidad, informes no conformidad, reclamaciones de clientes, control de mercancía caducada, realización administrativa de devoluciones y destrucciones mercancía problemas de calidad y mercancía caducada , atención telefónica, gestión de pedidos y tareas administrativas. Manejo del AS400 y SAP módulos "MM" gestión de materiales "PP" producción, "V"

Ciudad: GUADALAJARA País: España

6/2013 - 6/2014 Empresa: ID LOGISTIC

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración del departamento, realización de litigios, resolución de incidencias, dar citas de recogida y preparación de documentación de recogida de mercancía. Manejo del correo de Leroy Merlin, documentación, búsqueda y petición albaranes, recepción de camiones, revisión documentación y mercancía en el sistema, archivo. Manejo LINUX y INFOLOG y AS400

Ciudad: GUADALAJARA País: España

10/2014 - 12/2014 Empresa: LUIS SIMOES

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Labores diversas en administración de logística: Dar entrada a mercancía, validar pedidos, generar pegatinas de almacén, labores de expediciones elaboración documentación para las cargas , dar citas de descarga y gestionar el papeleo del chofer. Resolución de incidencias que surgen en el almacén.

Manejo de Sap módulos "LO" logística "MM" gestión de materiales, "PP" producción "SD" ventas y distribución y As 400 Geod

Ciudad: GUADALAJARA País: España

1/2015 - 3/2016 Empresa: LOGISFASHION

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Es un trabajo de administrativo de gestor de pedidos.

Tareas realizadas: elaboración de informes de productividades e informes sobre datos obtenidos de los resultados del trabajo crear oleadas de pedidos según ruta de transporte revisión y resolución incidencias investigación incidencias detectadas tanto en el trabajo como en el sistema seguimiento de los pedidos hasta que se expiden del almacén mejorar el trabajo de los operarios en el almacén optimizando huecos, proponiendo nuevas ideas para mejorar la operativa revisión de albaranes y ordenes de entrada una vez ubicadas Investigar los descuadres en las entradas de mercancía con los albaranes realización de auditorías para tener el stock lo más real posible gestión del stock, realización de traspasos administrativos de mercancía, elaboración de informe del traspaso manejo del correo y gestión de las peticiones/ incidencias que nos comunique el departamento de atención al cliente labores de jefe de equipo resolviendo problemas de los operarios al desempeñar su trabajo.

Manejo del sistema SGA de Inditex: EWMS, MSR EPAC y ESHIP

Ciudad: GUADALAJARA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2009DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: UNIVERSIDAD ALCALA

Ciudad: GUADALAJARA (España)

6-2011MASTER EN RRHH

Master

Recursos Humanos

Centro: UNIVERSIDAD ALCALA

Ciudad: ALCALA DE HENARES (España)

6-2012GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: UNIVERSIDAD ALCALA

Ciudad: GUADALAJARA (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

mis objetivos laborales son encontrar un trabajo de administrativo sobre todo en una oficina de recursos humanos, pero en general de administración en cualquier departamento. Tengo una amplia experiencia de administrativo en varios departamentos

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cristinalozano>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1836941.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
