

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ireneguerreroperez.micvweb.com>

Ciudad: DOS HERMANAS CP: 41089(SEVILLA) País: España

EXPERIENCIA:

7/2007 - 10/2008 Empresa: SUMASIGMA

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: He trabajado en SUMASIGMA Empresa de Construcción como auxiliar administrativo desarrollando las siguientes funciones: atención al público, realización y registro de préstamos y facturas emitidas, registro de nóminas del personal, control de reconocimientos médicos, EPIS y cursos de prevención de riesgos laborales de los trabajadores y búsqueda de concursos de obras públicas en los distintos Boletines Oficiales y preparación y control de vigencia de la documentación requerida en las mismas.

Ciudad: Granada País: España

4/2009 - 9/2010 Empresa: CATSA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Ventas y marketing

Descripción del puesto: Durante un año he trabajado en CATSA prestando servicios como teleoperadora de DIGITAL , en diferentes campañas comerciales del departamento "Emisiones Clientes" con dominio en los siguientes program

Ciudad: Granada País: España

12/2010 - 7/2012 Empresa: Manuel López Jiménez

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: He trabajado en la empresa MANUEL LOPEZ JIMENEZ como limpiadora de apartamentos turísticos realizando funciones de limpieza, adecuación y decoración de los mismos.

Ciudad: Granada País: España

1/2012 - 7/2012 Empresa: Ayuntamiento de Cúllar Vega

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: He trabajado para el Ayuntamiento de Cúllar Vega como operaria de limpieza de edificios múltiples.

Ciudad: Granada País: España

1/2013 - 3/2013 Empresa: Estación ITV de las Gabias Granada

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: He realizado prácticas de administrativo en la Estación de ITV de Las Gabias Granada desarrollando las siguientes funciones: atención al público, control de la documentación exigida, realización de duplicados de Tarjetas de Inspección Técnica y diligencias en las mismas y labores de caja.

Ciudad: Granada País: España

3/2014 - 10/2014 Empresa: Estación ITV de Orgiva y Peligros Granada

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Trabajé como administrativa en la Estación ITV de Órgiva y Peligros ambas en la provincia de Granada, desempeñando las tareas: atención al público, control de la documentación exigida, realización de duplicados de Tarjetas de Inspección Técnica y diligencias en las mismas y labores de caja.

Ciudad: Granada País: España

7/2015 - 9/2015 Empresa: Estación ITV de El Pino y Alcalá de Guadaíra

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Trabajé como administrativa en la Estación ITV de El Pino y Alcalá de Guadaíra, ambas en la provincia de Sevilla, desempeñando las tareas: atención al público, control de la documentación exigida, realización de duplicados de Tarjetas de Inspección Técnica y diligencias en las mismas y labores de caja.

Ciudad: Sevilla País: España

11/2015 - 3/2016 Empresa: KONECTA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Ventas y marketing

Descripción del puesto: Trabajé como teleoperadora de Banco Santander en KONECTA, en la campaña "Mundo 123", con funciones de atención al cliente.

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2006Licenciada en Derecho

Licenciado

Derecho

Amplios conocimientos en los ámbitos: legal y administración de empresas.

Centro: Universidad de Derecho de Granada

Ciudad: Granada (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Aplicaciones Informáticas de Gestión

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Instituto Municipal de Formación y Empleo

Información adicional: Curso de Aplicaciones Informáticas de Gestión de la Junta de Andalucía de 334 horas, para la formación en el uso de los programas: NOMINAPLUS, CONTAPLUS Y FACTURAPLUS

Informática del Usuario

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Confederación Sindical de Comisiones Obreras de Andalucía

Información adicional: Curso de Informática del Usuario de la Junta de Andalucía de 234 horas, para la formación en el uso de los programas: WORD, ACCES Y EXCEL

Iniciación a la red de Internet

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Confederación Sindical de Comisiones Obreras de Andalucía

Información adicional: Curso de Iniciación a la Red de Internet de la Junta de Andalucía de 94 horas, para el conocimiento y manejo de Internet.

Actividades de Gestión Administrativa: Administrativo contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro Público de Formación para el empleo del SAE

Información adicional: Curso de Actividades de Gestión Adva: Advo Contable de la Junta de Andalucía impartido en el Centro Público de Formación para el Empleo del SAE y con una duración de 395 horas en el que se impartieron conocimientos de contabilidad, manejo de programas contables y admon de empresas.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Granada

Título: Inglés nivel A1, cursado en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada. Año académico 2013-2014

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Tener un trabajo estable en el que pueda demostrar y utilizar mis conocimientos.

LOGROS Y RESULTADOS:

Siempre he intentado cumplir de la mejor manera en cada uno de los trabajos que he realizado ya fueren de menor o mayor responsabilidad, con gran responsabilidad e intentando conseguir en cada uno de ellos el mejor resultado

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Deportes de Agua, Ir de Compras, Jardinería, Música Variada, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ireneguerroperez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
