

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://esthermar7.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28035(Madrid) País: España



---

## EXPERIENCIA:

6/2001 - 8/2003 Empresa: L.R. Embajador

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Responsable de personal del gimnasio.

Elaboración de nóminas.

Pagos a los trabajadores.

Grabación de datos de los clientes en el sistema.

Control de pagos e impagos de los clientes.

Información telefónica y presencial.

Control de clases y agenda de profesores.

Caja y arqueado de caja.

Atención de visitas.

Venta de complementos alimenticios para deportistas y ropa de deporte.

Ciudad: Madrid País: España

-----

5/2004 - 9/2004 Empresa: Cengras

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Grabación de datos de afiliados a la SS en el sistema informático.

Digitalización y comprobación en sistema de microfilm.

Capacidades adquiridas.

- Velocidad de teclado.

- Aprendizaje de digitalización.

- Aprendizaje de lo relacionado con la archivación en sistema de microfilm.

Ciudad: Madrid País: España

-----

2/2006 - 9/2009 Empresa: Servinform

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Grabación de datos alfanuméricos de las facturas de El Corte Inglés.

Grabación de datos y comprobación de expedientes de los solicitantes de becas comedor y libros de la comunidad de Madrid.

Capacidades adquiridas

- Velocidad en teclado.

- Capacidad de solventar gran cantidad de trabajo.

- Responsabilidad.

Ciudad: madrid

-----

2/2011 - 8/2014 Empresa: Autorola Spain

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo en el departamento financiero de la empresa.

Funciones:

- Facturación a clientes.
- Control de tesorería.
- Pagos a proveedores.
- Contabilidad de clientes y proveedores.
- Conciliación bancaria.
- Análisis contable.

Elaboración de tareas administrativas propias del puesto como envío de informes a managers o cartas informativas al resto de la plantilla.

Ciudad: Madrid País: España

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2007Técnico auxiliar en administración

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos generales en administración y dirección de empresas.

Informática.

Mecanografía.

Realización de informes.

Impuestos.

Centro: Afuera II

Ciudad: Madrid (España)

-----

9-2012Bachiller Superior

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Conocimientos generales.

Centro: Gregorio Marañón.

Ciudad: Madrid (España)

-----

6-2016Iluminación y captación de la Imagen audiovisual

FP3 / Grado Superior

Comunicación Audiovisual

Manejo de aparatos luminosos en plató de televisión y al aire libre.

Manejo de cámaras de televisión de plató y DSLR.

Influencia de la iluminación en imagen fija y móvil.

Fotografía artística y comercial.

Manejo de programas de diseño gráfico, fotográfico y postproducción audiovisual.

Elaboración de cortometrajes.

Título de Guión.

Centro: Jose Luis Garci.

Ciudad: Madrid (España)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Secretariado jurídico

Derecho

Centro de Estudios: Virensis

Información adicional: Constitución y procedimientos jurídicos y lenguaje técnico.

-----  
Mecanografía  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Minerva  
Información adicional: Manejo de teclado y velocidad.

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

-----  
**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Trabajar como administrativo/ grabador de datos  
Trabajar como cámara, foquista o fotógrafo.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Entregado/a, Inteligente, Intuitivo/a, Responsable, Sociable, Versátil

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/esthermar7>  
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1856121.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---