

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://krismary20.micvweb.com>

Ciudad: ciudad ojeda CP: 4019(zulia) País: Venezuela

---

### EXPERIENCIA:

1/2003 - 5/2004 Empresa: Servicios Metalmecánicos C.A SEMECA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Control de Calidad

Descripción del puesto: Asistente de Control de Calidad: trabajos Administrativos e Inspecciones de Campo: Control de Documentos, Apoyo en la elaboración de Planos e Isométricos, Manejo de Instrumentos de Medición Vernier, Micrómetro, Metro , Inventario y Control Identificación y trazabilidad de Materia Prima, Inspección en proceso de mecanizado, inspección final de piezas identificación y trazabilidad y todas aquellas actividades inherentes al cargo.

Ciudad: Ojeda País: Venezuela

-----

10/2004 - 2/2005 Empresa: Nature's Sunshine Products INC

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria Administrativa: Atención al Publico, Manejo de Caja chica, Ventas, Reposición de Inventarios, Relación de Ventas, Tramites Bancarios, Libro de Contabilidad.

Ciudad: Ojeda País: Venezuela

-----

10/2005 - 7/2006 Empresa: Servicios y Construcciones La Paz, C.A Maturín, Mo

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Ingeniería

Descripción del puesto: Supervisor de Mantenimiento mecanico: trabajos Administrativos y Operativos en el Dpto. de Mantenimiento Mecánico: Control de Documentos, Elaboración de Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Supervisión e Inspección de las actividades de Mantenimiento, Control sobre Certificación de Equipos, Control horas hombre, Control de Almacén de Mantenimiento, Supervisión de Personal y todas las actividades inherentes al cargo

Ciudad: Maturin País: Venezuela

-----

2/2008 - 11/2010 Empresa: Constructora Hermanos Furlanetto, C.A. Confurca

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Ingeniería

Descripción del puesto: Asistente de Mantenimiento / Logística y Transporte:

Trabajos Administrativos en el Dpto. de Mantenimiento Mecánico: Control del mantenimiento Preventivo y Correctivo e Inspección a equipos, vehículos y maquinarias livianos y pesados, Control de Documentos, Manejo de caja chica, Elaboración de Procedimientos y Formularios y todo lo relacionado al Departamento de mantenimiento.

Trabajos Administrativos en el Dpto. Logística y Transporte: Control sobre solicitudes de transporte, Control de Documentos, Elaboración de Procedimientos y Formularios, Trámites legales para el Transporte de vehículos, equipos y maquinarias ante el Instituto Nacional de Transporte Terrestre, Manejo y Control de Documentación para el transporte Terrestre Relación de Viáticos, Control de Archivos y todo lo relacionado al Dpto. de Logística y Transporte.

Ciudad: Ojeda País: Venezuela

-----

11/2010 - 8/2013 Empresa: Constructora Hermanos Furlanetto, C.A. Confurca

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Ingeniería

Descripción del puesto: Coordinador de Almacén: Manejo de Sistema administrativo Dynamics GP 10.0, Recepción / Despacho físico y electrónico de materiales, equipos y herramientas, Control de Documentos, Manejo de Procedimientos y Formularios, Elaborar y Controlar Inventarios, Administración, Verificación, Identificación, Almacenamiento, Trazabilidad, Preservación y Distribución de materiales, equipos y herramientas recibidos en Almacén, Reposición de Inventarios, Manejo de Manuales y procedimientos basados en Normas ISO 9001-2008, Elaboración de Indicadores de Gestión, y todo lo relacionado al Dpto. de Almacén.

Ciudad: Ojeda País: Venezuela

-----

8/2013 - / Empresa: DYM Servicios C.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Ingeniería

Descripción del puesto: Coordinador de Almacén: Manejo de Sistema administrativo A2 y Microsoft Dynamics SL, Recepción / Despacho físico y electrónico de materiales, equipos y herramientas, Control de Documentos, Manejo de formularios, Elaborar y Controlar Inventarios, Administración, Verificación, Identificación, Almacenamiento, Trazabilidad, Preservación y Distribución de materiales, equipos y herramientas recibidos en Almacén, Reposición de Inventarios Control de activos, Supervisión de personal y todo lo relacionado al Dpto. de Almacén.

Ciudad: Ojeda País: Venezuela

-----

10/2015 - / Empresa: DYM Servicios C.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Ingeniería

Descripción del puesto: Apoyo en la Coordinación de operaciones, elaboración de APU, volumetrias y ofertas para pliegos de licitación, inspecciones de campo, control de activos, supervision de personal

Ciudad: Ojeda País: Venezuela

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Gerencia de Empresas mención Gerencia de Operaciones

Cursando: Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos para la administración, control y liderazgo sobre el manejo de las operaciones de una organización. administrar eficaz y eficientemente la producción de bienes y servicios de calidad, de acuerdo a los objetivos y estrategias establecidos mediante la utilización eficiente y oportuna de los recursos.

Centro: Universidad del Zulia

Ciudad: Cabimas (Venezuela)

-----

7-2012Ingeniero en mantenimiento mecanico

Ingeniero Superior

Ingeniería

Planificación, Control y Programación del Mantenimiento mecánico, supervisión y ejecución de actividades de campo y de taller relacionadas con el mantenimiento de equipos o instalaciones industriales, así como las actividades administrativas relacionadas con dicho mantenimiento.

Centro: IUP Santiago Mariño

Ciudad: Ojeda (Venezuela)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Básico de Seguridad, Higiene y Ambiente

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: PDVSA

Información adicional: Conceptos básicos de seguridad, higiene y ambiente, prevención de accidentes e incidentes de trabajo, identificación de riesgos entre otros

-----  
Taller de Gestión Estratégica y Control de Inventarios

Otra no especificada

Centro de Estudios: Formar de Venezuela

Información adicional: Analizar estrategias para el manejo efectivo de un almacén como una alternativa inteligente para mejorar la productividad y la competitividad de las organizaciones.

-----  
Documentación de un Sistema de Gestión de Calidad

Otra no especificada

Centro de Estudios: BUFINKA

Información adicional: Conocimientos básicos sobre la estructura documental ideal para lograr la certificación ISO 9001 de una empresa. definir políticas, objetivos de calidad, mapas de procesos y mejora continua propios de un sistema de gestión de calidad.

-----  
Norma ISO 9001:2008

Otra no especificada

Centro de Estudios: BUFINKA

Información adicional: Interpretación y conocimiento de la norma ISO 9001:2008 como base para un sistema de gestión de la calidad para una empresa.

-----  
Gestión con Enfoque de Procesos

Otra no especificada

Centro de Estudios: BUFINKA

Información adicional: Conocimientos básicos de la Gestión con Enfoque de Procesos como principio de gestión que ayuda a controlar vínculos entre procesos y determina actividades y responsabilidades, para cumplir los objetivos.

-----  
Primeros Auxilios

Otra no especificada

Centro de Estudios: Petro Technology Training

Información adicional: Conocimientos básicos que se pueden utilizar para salvar una vida mientras llegan los servicios de emergencias.

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Desarrollar carrera en el área de Gerencia de Operaciones para aplicar los conocimientos adquiridos en el estudio de Maestría.

---

## **CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a,

Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Religión, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/krismary20>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---