

- ANÓNIMODirección web: <http://correaclaudiv35.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País:

EXPERIENCIA:

3/1984 - 9/1984 Empresa: AREA CREATIVADescripción del puesto: Tareas desempeñadas: recepción y control de fotocomposición de textos.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

1/1985 - 3/1985 Empresa: PEPSI COLADescripción del puesto: POSICIÓN LABORAL: PROMOTORA
Tareas desempeñadas: promoción en supermercados.

Ciudad: Avellaneda País: Argentina

4/1985 - 10/1986 Empresa: CONGELAR S.A. Descripción del puesto: POSICION LABORAL: PROMOTORA
Tareas desempeñadas: promoción, reposición y venta de productos vegetales congelados en supermercados y centros de exposición

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

6/1988 - 8/2002 Empresa: TELEFONICA DE ARGENTINA SADescripción del puesto: ATENCIÓN AL PÚBLICO Y TAREAS ADMINISTRATIVAS EN OFICINAS COMERCIALES
Tareas desempeñadas: tramitaciones varias de líneas telefónicas, reclamos de servicio y facturación, órdenes de servicio. Tramitaciones de centrales privadas Sector Grandes Clientes.

11/1990 - 13/08/2002 - TELEFONICA DE ARGENTINA S.A.

Tareas desempeñadas: atención telefónica de reclamos y regularización de líneas clandestinas

02/1991 - POSICION LABORAL: ASISTENTE ADMINISTRATIVA.

Tareas desempeñadas: seguimiento de proyectos de planta externa, personal.

02/1993 - POSICION LABORAL: ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

Tarea desempeñada: coordinación cursos de Mandos y Secretarias.

01/1994- POSICION LABORAL: RECEPCIONISTA, ADMINISTRATIVA.

Suplencia en Secretarías de la Dirección Planificación

1995 - 08/2002 POSICION LABORAL: ANALISTA JR ECONOMIA ADMINISTRACION SECRETARIA - ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Tareas desempeñadas: planificación de agenda de directivos. Correspondencia: delegación y archivo. Tramitaciones de viajes y rendiciones de gastos. Atención de Proveedores. Confección y control de presupuesto. Imputaciones y control de gastos. Sistema SAP - Gestión de Recursos Humanos, Legajos, Licencias, Convenios, Control Horario, pedidos médicos, etc. en una Gerencia con una dotación de cuarenta personas. Sistema Meta-4. Compras y control de stock.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

4/2003 - 4/2005 Empresa: AMERICAN EXPRESS CONTRATADA POR BRUJULA SA

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Descripción del puesto: Tareas desempeñadas: Vigilancia por monitoreo del edificio Amex y su Banco, brindando apoyo al personal de Seguridad Física ubicado en el lugar. Verificación del perímetro del edificio por domo externo. Verificación del cumplimiento de las normativas de seguridad. Procedimientos de Evacuación. Organización de las tareas del Personal de Vigilancia Física. Control de Accesos y Alarmas. Confección e impresión de tarjetas de acceso al edificio en Sistema Raimbow.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

12/2003 - 1/2005 Empresa: AMERICAN EXPRESS CONTRATADA POR BRÚJULA S.A. Descripción del puesto: SUPLENCIA EN RECEPCIÓN.

Tareas desempeñadas: Orientación de clientes, recepción de notas y requerimientos legales, ingreso de visitas, control de ingresos y egresos de personas al sector.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

4/2005 - 4/2008 Empresa: HOTEL SHERATON

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: OPERADORA DE MONITOREO DE CCTV

Tareas desempeñadas: Vigilancia por monitoreo del edificio y perímetro, brindando apoyo al personal de Seguridad Física. Utilización de Sistema Analógico y digital, domos y cámaras fijas.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciatura Seguridad Ciudadana 3er año

Cursando: Grado

Genérica no específica

Centro: Universidad Nacional de Lanús

Ciudad: Lanús (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/correaclaudiav35>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
