

- ANÓNIMODirección web: <http://mariarufocarretero.micvweb.com>

Ciudad: Talavera de la Reina CP: 45600(Toledo) País: España

**EXPERIENCIA:**

6/2005 - 9/2005 Empresa: LIDL Descripción del puesto: Cajera y reponedora de alimentos
Ciudad: Talavera de la Reina País: España

5/2006 - 10/2006 Empresa: Chicagos Restaurante
Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo
Descripción del puesto: Camarera de restaurante de comida americana
Ciudad: Talavera de la Reina País: España

6/2007 - 8/2007 Empresa: Drogueria Palo Rosa
Sector Empresarial: Comercial
Descripción del puesto: Azafata de perfumes, haciendo probar a los clientes muestras de colonias y perfumes
Ciudad: Navalmoral de la Mata País: España

5/2009 - 7/2010 Empresa: Salones BAKU Descripción del puesto: Camarera en bodas y banquetes
Ciudad: Rosalejo País: España

10/2010 - 10/2013 Empresa: Seguros Santa Lucia Descripción del puesto: Comercial de seguros
Ciudad: Navalmoral de la Mata País: España

10/2013 - 12/2014 Empresa: AUTOTALLER Descripción del puesto: Admisnistrativa y encargada de taller de coches, tratando con los clientes, dando presupuestos, varios trabajadores a mi cargo. Amplios conocimientos de automoción.
Ciudad: Navalmoral de la Mata País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005 Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Ciencias Sociales

Centro: I.E.S. Zurbarán
Ciudad: Navalmoral de la Mata (España)

6-2008 Técnico en administración y finanzas
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas
administración de empresas, trato con el público, hacer entrevistas de personal, contabilidad, tratos con proveedores, gestiones bancarias relacionadas con la empresa, mandar cartas a clientes o proveedores, programas de ordenador para contabilidad, presupuestos etc
Centro: I.E.S. Zurbarán
Ciudad: Navalmoral de la Mata (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Informática

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Nuñez y Caballero

Información adicional: hojas de calculo, programas de contabilidad, programas de presupuestos.

Foros de formación y empleo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Ayuntamiento de Naval Moral de la Mata

Información adicional: Como llevar una empresa, como tratar al personal,

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría trabajar de administrativa en cualquier empresa, lo importante es trabajar, aunque no me importa de cualquier otra cosa, sea hostelería, limpieza o lo que surja.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Astrología, Ciclismo, Cine/Películas, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Teatro/Ballet, Tenis/Pádel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariarufocarretero>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1892321.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
