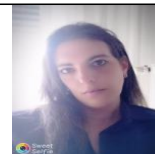


- ANÓNIMODirección web: <http://shaki1403.micvweb.com>

Ciudad: Guadalajara CP: 19005(Guadalajara) País: España

**EXPERIENCIA:**

5/2004 - 2/2008 Empresa: García Soria Mobiliario

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asesoramiento, gestión y seguimiento con Santander Consumer y Cetelem. Responsable de formación del personal sobre financiaciones y manejo de programas informáticos propios de la empresa.

Ciudad: Guadalajara País: España

3/2008 - 8/2003 Empresa: Autoescuela San Cristóbal

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Responsable de la gestión de archivos y documentación para su entrega en la DGT y control de pagos. Recepción de llamadas y atención al cliente - alumno.

Ciudad: Guadalajara País: España

3/2008 - 12/2010 Empresa: Thecam Ingenier

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tramitación de presupuestos y pedidos. Control de tesorería, previsión y control de pagos. Contabilización de facturas. Control de personal. Asistente del Director General, programación de viajes, convenciones de empresa, agenda personal y reuniones.

Ciudad: Guadalajara País: España

12/2010 - 12/2012 Empresa: Embutidos La Pila

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Responsable de cobros y pagos. Contabilización de facturas y remesas. Tramitación de cheques y pagarés, control de pagos. Expediciones y logística. Gestión de pedidos, albaranes y rutas. Resolución de incidencias con las agencias de transporte.

Ciudad: Guadalajara País: España

6/2015 - 7/2015 Empresa: Grupo el Árbol

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción y grabación de albaranes, organización de muelles para carga y descarga. Expediciones : preparación de documentación, cartas de porte, entrega de precintos, transferencias entre almacenes. Trato directo con los transportistas.

Ciudad: Guadalajara País: España

7/2015 - 3/2016 Empresa: Satir Servicios Integrales

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Administrativo de Obra: Costes y comparativas. Gestión de obra, personal y archivos. Presupuestos, albaranes y facturación. Tramitación de cheques y pagarés, control de pagos.

Ciudad: Guadalajara País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2002Técnica en Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Brianda de Mendoza

Ciudad: Guadalajara (España)

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Honesto/a, Tenaz

INTERESES:

Música Variada, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/shaki1403>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
