

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anuska.micvweb.com>

Ciudad: Cuarte de Huerva CP: 50410(Zaragoza) País: España

EXPERIENCIA:

4/1991 - 2/1994 Empresa: TAS, S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: SECRETARIA DE DIRECCIÓN:

Agenda, control y coordinación de reuniones y viajes,.

RECEPCIONISTA:

Atención telefónica y recepción de visitas. Gestión de correspondencia.

Organización y archivo de la documentación.

- Apoyo administrativo en logística y gestión de almacén.

Ciudad: Zaragoza País: España

11/2001 - 3/2016 Empresa: VENCHAGA, S. L. (<http://C/> Alemania, nº 7 - casa 15)

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión dpto. compras. Búsqueda y selección proveedores. Análisis de costes.

Apoyo dpto. contabilidad. Uso del programa CONTAPLUS.

Apoyo al dpto. comercial. Seguimiento de ofertas hasta cierre del pedido.

Gestión de facturas, pedidos interiores, albaranes, presupuestos, usándo el programa BASELEC.

Atención telefónica al cliente.

Agenda, control y coordinación de reuniones y viajes.

Recepción de visitas.

Organización y archivo de la documentación.

Seguimiento telefónico en el dpto. de postventa y presupuestos.

Control de envíos.

Ciudad: Cuarte de Huerva País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1990

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: MARIA MONTESSORI

Ciudad: ZARAGOZA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

VENTA POR TELEFONO

Comunicación

Centro de Estudios: CAMARA DE COMERCIO

INTERNET PARA AVANZADOS

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: SYSTEM

PRACTICAS ADMINISTRATIVAS VINCULADAS A LA OFIMATICA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: AIC ASOCIACION DE EMPRESARIOS DE CUARTE

FISCALIDAD EN LA EMPRESA

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: CAMARA DE COMERCIO

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: CAMARA DE COMERCIO

ANALISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

Recursos Humanos

Centro de Estudios: FEMZ

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Operativa para conversaciones sencillas y con estancias trabajándo en Reino Unido. Ipswich. Suffolk County.

Centro de Estudios: E.O.I. Nº. 1 EN ZARAGOZA

Título: C,A, 2º NIVEL INTERMEDIO INGLES

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Interesada en seguir desarrollándome en el ámbito administrativo.

Con buena disposición, flexibilidad.

Ser autónoma y auto suficiente económicamente

Satisfacción personal

LOGROS Y RESULTADOS:

Habituada a dar soporte a los diferentes departamentos de la empresa.

Con buena disposición, flexibilidad y recursos para tratar con interlocutores diferentes.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\anuska

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
