

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MariCarmenMoreno.micvweb.com>

Ciudad: Almeria CP: 04005(Almeria) País: España



EXPERIENCIA:

4/2008 - 1/2009 Empresa: Mundo Newlar (<http://>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Captación y gestión de clientes Gestiones con aseguradora de crédito Contabilización de documentos de cobro Control y arqueo de cajas Gestión de la morosidad Gestión y control del riesgo de clientes Facturación Recepción de llamadas, clientes y proveedores.

Ciudad: Almeria País: España

6/2009 - 6/2010 Empresa: Grupo Inmobiliario Sercasa Consultores (<http://www.sercasaejido.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención, captación y gestión de clientes Coordinación del Departamento comercial Gestión de base de datos y pagina web Seguimiento y gestión de daciones en pago en colaboración con Entidades Financieras Realización de contratos de alquiler y venta de inmuebles.

Ciudad: Almeria País: España

9/2010 - 11/2011 Empresa: Pull & Bear (<http://www.pullandbear.com>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Colocación y coordinación de prendas en la tienda y almacén control de stock Atención y asesoramiento al cliente operaciones de cobro y caja.

Ciudad: Almeria País: España

11/2011 - 10/2015 Empresa: Cajamar (<http://www.cajamar.es>)

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Descripción del puesto: Gestión administrativa de caja Atención personalizada al cliente y asesoramiento financiero Gestión comercial de la cartera de particulares y empresas Venta de productos financieros, seguros e inmuebles Gestión y control de la morosidad y del riesgo del cliente.

Ciudad: Almeria País: España

6/2016 - 2/2017 Empresa: Caixabank

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Gestión administrativa de caja Atención personalizada al cliente y asesoramiento financiero Gestión comercial de la cartera de particulares y empresas Venta de productos financieros, seguros e inmuebles Gestión y control de la morosidad y del riesgo del cliente.

Ciudad: Almeria País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2009Licenciado en Administración y Dirección de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Contables, Administrativos, Gestión, Empresariales, Financieros, Económicos, Analíticos, etc.

Centro: Universidad de Almeria
Ciudad: Almeria (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nuevo Plan General Contable
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Universidad de Almeria
Información adicional: Contables y analíticos.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Embassy School

Título: First Certificate English

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Cursando actualmente

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas

Título: B1 English

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Aplicaciones usadas en las empresas en las que he trabajado.

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Bases de datos (sql, oracle,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollar mi carrera profesional de forma estable mediante la promoción interna consiguiendo y optimizando objetivos e incrementando el valor añadido de la entidad.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Emilio Jose Rubio Gonzalez

Profesión: Resp. Dpto. Administración Comercial Ventas

Recomendación: Almería, a 09 de Marzo de 2009

A quien corresponda:

El motivo de la presente es recomendar a la Srta. María del Carmen Moreno Buendía, con DNI nº 54.096.456-L, dando fe de sus aptitudes personales, su esfuerzo laboral y trabajo en equipo. La Srta. María del Carmen Moreno trabajó bajo mi supervisión durante un período de diez meses, como administrativa en el Departamento de Administración Comercial Ventas, y su rendimiento resultó muy satisfactorio tanto para el firmante como para la compañía que represento, destacando su alta capacidad de aprendizaje, además de una buena organización del trabajo.

Vale indicar que la razón de su salida de esta empresa, dos meses atrás, se debió a la dinámica actual del sector al que Mundo Newlar pertenece, y no por ningún motivo de rendimiento o incapacidad laboral.

Sé que Maria del Carmen Moreno sabrá cumplir con total solvencia con las tareas que le fueren encomendadas, por lo que gustosamente la recomiendo.

Quedo a su disposición para cualquier aclaración que precise. Sin otro particular, reciba un cordial saludo

Emilio José Rubio González

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/MariCarmenMoreno>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1929011.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
