

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://glendaorueta.micvweb.com>

Ciudad: SANTA ROSA CP: 6300(LA PAMPA) País: Argentina

EXPERIENCIA:

11/2008 - /Actual Empresa: SAUMA CAR (<http://WWW.SAUMACAR.COM.AR>)

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Mi búsqueda esta orientada a empleos administrativos. Adquiriendo y empleando conocimientos en tareas administrativas, atención al público, manejo de PC, encuestas telefónicas, asesoramiento comercial a clientes, seguimiento de reclamos, confección de medidas y planes estratégicos e implementar las mismas en la estructura de la empresa desde hace 7 años 2008-2016 . Actualmente me desempeño como Responsable de Calidad, responsable de Capacitación y responsable de Normas ISO 9001-2008. Técnica en Administración y Gestión de Empresas, actualmente me encuentro en 4to. Año de inglés particular y quisiera poder ampliar mis conocimientos y aplicarlos, seguir creciendo laboralmente.

Ciudad: SANTA ROSA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2016TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTION DE EMPRESAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

TECNICAS DE GESTION, FORMULAR ESTADISTICAS, CREACION DE MICRO EMPRENDIMIENTOS, IMPLEMENTACION DE TECNICAS FODA.

Centro: I.T.E.S

Ciudad: SANTA ROSA (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

NORMAS DE CALIDAD ISO 9008

Recursos Humanos

Centro de Estudios: VOLKSWAGEN ARGENTINA

Información adicional: PARTICIPE DE CURSOS DE NORMAS ISO LOS AÑOS 2011,2012, 2013, 2015 Y 2016.

ASESORAMIENTO AL CLIENTE

Otra no especificada

Centro de Estudios: VOLKSWAGEN ARGENTINA

Información adicional: HERRAMIENTAS PARA UTILIZAR Y AUMENTAR LA SATISFACCIÓN AL CLIENTE

AUXILIAR CONTABLE

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: UNLPAM

AUXILIAR DE IMPUESTOS
Economía y Finanzas
Centro de Estudios: UNLPAM

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios: CURSANDO NIVEL 4.
Centro de Estudios: CULTURA INGLESA
Título: INTENSIVO INGLES

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: CURSADO UN AÑO.
Centro de Estudios: IPEM

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios: CURSANDO NIVEL 4.
Centro de Estudios: CULTURA INGLESA
Título: INTENSIVO INGLES

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: CURSADO UN AÑO.
Centro de Estudios: IPEM

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi búsqueda esta orientada a empleos administrativos. Adquiriendo y empleando conocimientos en tareas administrativas, atención al público, manejo de PC, encuestas telefónicas, asesoramiento comercial a clientes, seguimiento de reclamos, confección de medidas y planes estratégicos e implementar las mismas en la estructura de la empresa desde hace 7 años 2008-2016 . Actualmente me desempeño como Responsable de Calidad, responsable de Capacitación y responsable de Normas ISO 9001-2008. Técnica en Administración y Gestión de Empresas, actualmente me encuentro en 4to. Año de inglés particular y quisiera poder ampliar mis conocimientos y aplicarlos, seguir creciendo laboralmente.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Comunicativo/a, Enérgico/a, Intuitivo/a, Persistente, Sociable

INTERESES:

Cine/Películas, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/glendaorueta>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
