

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://casablanca.micvweb.com>

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria CP: 35012(Las Palmas) País: España

EXPERIENCIA:

5/1991 - 11/1991 Empresa: Tesorería General de la Seguridad Social

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Atención al cliente, archivo, registro informático de listados, envío de correspondencia, etc, .

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

7/1992 - 12/1992 Empresa: Tesorería General de la Seguridad Social

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Archivo, envío de correspondencia, registro informático de listados, etc .

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

6/1995 - 12/1995 Empresa: M.S.M.-Material de Seguridad y Mantenimiento, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Facturación, atención telefónica, tareas administrativas en general, .

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

6/2000 - 4/2011 Empresa: Galaco, S.A.-Cadiex, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Recepcionista, liquidación de Caja a los repartidores en Almacén, archivo, atención al cliente y grabación de pedidos de Grandes Cuentas en el Departamento de Atención al Cliente, grabación de cobros a las diferentes empresas en el Departamento de Crédito, etc .

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

4/2013 - 5/2015 Empresa: Climelca, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Realización de presupuestos, facturas, seguimiento de cuentas de clientes morosos, archivo, control de gastos, uniformidad, control de revisiones médicas, entrega de nóminas, comunicación con proveedores y clientes, con la Gestoría, etc .

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

10/2017 - 10/2017 Empresa: Tip 4 Islas, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Realización de actividades administrativas varias.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

1/2018 - 1/2018 Empresa: Novacontre, S.L.U.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Recepción y actividades administrativas varias.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

3/2018 - 5/2018 Empresa: Reparaciones Nuezonline, S.L.

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Descripción del puesto: Atender las incidencias de los clientes en cuanto a reparación de electrodomésticos y comunicarlo vía página web a las diferentes compañías de seguros.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

12/2018 - 4/2019 Empresa: Auto Pintura Axial Vintage, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Recepción,dar cita los clientes,control de cobros y pagos,presupuestos,recepción de albaranes y facturas,archivo,correo electrónico,pedir repuestos,entrega de nóminas,preparar documentación para entrega de vehículos, solicitar importes del mod. 347,preparación de facturas del trimestre para Gestoría.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1993Graduado Social

Diplomado

Otra no especificada

Centro: Centro de Estudios Sociales de Las Palmas

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado Internacional

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Audio Centro

Confeción de Nóminas y Seguridad Social

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Cámara de Comercio

Atención al Cliente

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto de Desarrollo Empresarial

Certificado de Profesionalidad en Actividades de Gestión Administrativa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Cenpol

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas

Título: 1º

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Ordenadores/Internet

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/casablanca>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
