

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Imiriam202405.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: 6-53-2276(Panamá) País: Panamá

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Transportes Zupri S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Encargada de recursos humanos y planilla

Ciudad: Panamá País: Panamá

6/2010 - 3/2011 Empresa: Instituto Nacional de Salud Mental

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración del hospital Nacional de Salud Mental.

Ciudad: Panamá País: Panamá

4/2011 - 2/2016 Empresa: Contraloría General de República

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Fiscalización del uso adecuado del dinero del estado en las diferentes instituciones del país.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciada en Administración de Empresas con Especialización en Recursos Humanos – 2003.

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Dirigir la selección y contratación del personal de la empresa, buscando lo más calificado para las distintas necesidades de la empresa.

Poner en marcha programas específicos para la capacitación y el desarrollo del personal para que estén al día en los últimos conocimientos y tecnologías respecto de la tarea a realizar.

Interpretar y verificar el cumplimiento de las normas vigentes referidas al Derecho del Trabajo, de la seguridad y condiciones del medio ambiente laboral.

Estudia y determina las obligaciones y atribuciones del personal de la empresa.

Formula un adecuado régimen de incentivos con el fin de incrementar la productividad del personal.

Asesora en la aplicación de normas y reglamentos internos.

Estudia la carga de trabajo de los diferentes puestos de trabajo y propone las modificaciones pertinentes, destinadas a racionalizar la distribución de tareas.

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

-2004Especialista en Docencia Superior – 2007. Especialista en Alta Gerencia – 2004.

Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Dirigir la selección y contratación del personal de la empresa, buscando lo más calificado para las distintas necesidades de la empresa.

Poner en marcha programas específicos para la capacitación y el desarrollo del personal para que estén al día en los últimos conocimientos y tecnologías respecto de la tarea a realizar.

Interpretar y verificar el cumplimiento de las normas vigentes referidas al Derecho del Trabajo, de la seguridad y condiciones del medio ambiente laboral.

Estudia y determina las obligaciones y atribuciones del personal de la empresa.

Formula un adecuado régimen de incentivos con el fin de incrementar la productividad del personal.

Asesora en la aplicación de normas y reglamentos internos.

Estudia la carga de trabajo de los diferentes puestos de trabajo y propone las modificaciones pertinentes, destinadas a racionalizar la distribución de tareas.

Estudia y evalúa cambios de categorías profesionales y salarios.

Planifica turnos del person

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

8-2005Administración de Empresas con Especialización en Recursos Humanos – 2005. Universidad de Panamá.

Master

Administración y Dirección de Empresas

Dirigir la selección y contratación del personal de la empresa, buscando lo más calificado para las distintas necesidades de la empresa.

Poner en marcha programas específicos para la capacitación y el desarrollo del personal para que estén al día en los últimos conocimientos y tecnologías respecto de la tarea a realizar.

Interpretar y verificar el cumplimiento de las normas vigentes referidas al Derecho del Trabajo, de la seguridad y condiciones del medio ambiente laboral.

Estudia y determina las obligaciones y atribuciones del personal de la empresa.

Formula un adecuado régimen de incentivos con el fin de incrementar la productividad del personal.

Asesora en la aplicación de normas y reglamentos internos.

Estudia la carga de trabajo de los diferentes puestos de trabajo y propone las modificaciones pertinentes, destinadas a racionalizar la distribución de tareas.

Estudia y evalúa cambios de categorías profesionales y salarios.

Planifica turnos del person

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

MAESTRÍA Administración de Empresas con Especialización en Recursos Humanos – 2005.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de Panamá

Información adicional: Dirigir la selección y contratación del personal de la empresa, buscando lo más calificado para las distintas necesidades de la empresa.

Poner en marcha programas específicos para la capacitación y el desarrollo del personal para que estén al día en los últimos conocimientos y tecnologías respe

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi mayor objetivo es lograr el mayor del rendimiento del capital humano dentro de las organizaciones a través de modelos que permitan el desarrollo y crecimiento profesional y personal de los colaboradores.

Innovar métodos de descubrimiento y reclutamiento de talentos necesarios para la empresa, con el propósito de fortalecer cada una de las áreas que la componen con personal capacitado con potencial de crecimiento.

Divulgar cuáles son los objetivos estratégicos de las empresas y hacer que cada uno de los colaboradores lo adopten como propio. RH se encarga de enseñar a los trabajadores cuál es su papel dentro de la organización.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Ir de Compras, Jardinería, Música Latina, Música Variada, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://lmiriam202405@hotmail.com](mailto:lmiriam202405@hotmail.com)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lmiriam202405>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
