

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://JahelAfonsoValladares.micvweb.com>

Ciudad: Candelaria CP: 38530(Santa Cruz de Tenerife) País: España

EXPERIENCIA:

10/2001 - 4/2002 Empresa: Instituto Nacional de Estadística

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Encargada de Grupo

Realizando tareas y funciones necesarias para organizar y supervisar el trabajo y resultado del equipo a cargo en la elaboración del Censo de Población y Vivienda

Ciudad: Santa cruz de tenerife País: España

9/2003 - 3/2004 Empresa: Cabildo de Tenerife

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Encuestadora Administrativa

Participando desde el inicio hasta su final publicación del Proyecto "Sobre necesidades formativas de colectivos de difícil inserción" del Cabildo de Tenerife.

Ciudad: Santa cruz de tenerife País: España

4/2005 - 7/2006 Empresa: Tinvesa Renault

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Funciones administrativas en general y como Administrativa Contable en el Departamento de Clientes de la empresa (facturación, cobros, gestión contable, control de impagos...)

Ciudad: Santa cruz de tenerife País: España

1/2008 - 12/2008 Empresa:

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Desempeñando funciones comerciales en el sector del Seguro y Reaseguro, además de las funciones administrativas propiamente dichas de la empresa

Ciudad: Santa cruz de tenerife País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-1999

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

COU realizado en el año 1999 y con la obtención de nota final de Matrícula de Honor

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado de Dirección

Administración y Dirección de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios: Certificación de la Escuela Oficial de Idiomas
Curso de Inglés Gestión Comercial
Curso de Inglés en el Extranjero

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
Internet
Correo
Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Puestos en los que pueda desarrollarme profesionalmente y avanzar, mejorar y dar lo mejor de mí.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Coches/Motos, Cocinar, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\JahelAfonsoValladares
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/198061.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
