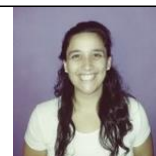


**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://sierradjulia.micvweb.com>

Ciudad: Jose Marmol CP: 1846(Buenos Aires) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**2/2008 - 8/2008 Empresa: Productora Audiovisual Dharma Producciones (<http://http://www.clicstudio.com/>)

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Realizaba las tareas de agenda de jefes de producción. Contrato de celebridades.

Instructivo de itinerarios para viajes de celebridades y viajes a los destinos programados por la señal de Fashion Tv.

Manejo de caja chica acorde a la moneda local de los países a los que se viajará .

Bajada de tapes con ediciones, gráfica y guiones según corresponda.

Ciudad: Belgrano País: Argentina  
-----

9/2008 - 2/2009 Empresa: Lucrecia Bosh

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Desarrollè las tareas de atención al cliente, rotulaba mercadería y manejo de caja.

Pasando posteriormente al puesto de encargada del local. Realizando la supervisión de stock de mercadería, cierre de caja y comunicación con los proveedores.

Ciudad: Lomas de Zamora País: Argentina  
-----

2/2009 - 7/2010 Empresa: Mariana Fourcaud

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Desempeñaba las tareas de atención al cliente, rotulaba mercadería y manejo de caja.

Ciudad: Lomas de Zamora País: Argentina  
-----

12/2009 - 12/2009 Empresa: Motivia

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Programa destinado a motivar e incentivar la participación de toda persona que padeciera enfermedades crónicas prevalentes.

Nos encargamos de suministrar información a través de folletos y una pequeña charla dictadas por cuerpo medicinal para abordar sus cuidados.

Ciudad: Belgrano País: Argentina  
-----7/2010 - 10/2011 Empresa: . Tiff prensa & comunicación (<http://http://www.tiff.com.ar/>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Realizaba tareas desempeñando el rol de administración,secretaria y recepción de los clientes de cuentas de comunicación a los que se dedicaba la empresa: cine, teatro, revista.

Liquidación de sueldos de los empleados de dicha empresa, manejo de caja chica. Pago de proveedores, facturación mensual que se realizaba a cada cliente del medio con el que se trabajaba.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina  
-----

12/2011 - 3/2016

Empresa: DIAVERUM ARGENTINA S.A

(<http://http://www.diaverum.com/es-AR/Diaverum-Argentina/>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina  
Área Profesional: Sanidad, farmacia y servicios sociales  
Descripción del puesto: Responsable

Administrativa. Desempeñando las tareas de administración y recepción de la misma sede.

Sistema de facturación, carga de pacientes, logística de la misma. Distribución de tareas,

inventario de stock de insumos liquidación de sueldos. Impuestos, manejo de caja chica

Ciudad: Jose Marmol País: Argentina  
-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Profesorado de Lengua y Literatura.

Cursando: FP3 / Grado Superior

Educación

Ingreso en el año corriente 2016 . Empleando conocimientos de Didáctica, Pedagogía y específicos de la carrera de Lengua y Literatura.

Centro: I.S.F.D.Nº 41

Ciudad: Adrogué (Argentina)  
-----

-INGLES

Cursando: Grado

Otra no especificada

Idiomas: inglés: Cursando senior 5º nivel. En el instituto The Swan.

Centro: INGLÉS.

Ciudad: Jose Marmol (Argentina)  
-----

12-2005Bachillerato Ciencias Sociales y Humanidades.

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Humanidades

Historia general, Arte, comunicación y cultura. Educación cívica y ética ciudadana.

Inglés, biología.Psicología.

Centro: Colegio Alte Guillermo Brown- EE MM Nº11.Ex colegio Nacional Adrogué

Ciudad: Adrogué (Argentina)  
-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Gestión de conflictos en sala la de diálisis

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: DIAVERUM ARGENTINA S.A

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.diaverum.com/es-AR/Diaverum-Argentina/>

Información adicional: Problemática que se presentasen en el centro de salud, como resolverlos, qué metodología utilizar. Quienes intervinieron en su resolución. Realizado el 15/03/2012.  
-----

Seguridad del paciente –Team Stepps

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: DIAVERUM ARGENTINA S.A

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.diaverum.com/es-AR/Diaverum-Argentina/>

Información adicional: Protección del paciente dentro y fuera del centro de diálisis. Como interactuar en ellos,

que sujetos deben intervenir. Realizado el 16/07/2014

-----  
RCP Básica y Alivio de Asfixia  
Ciencias de la Salud  
Centro de Estudios: EMERGENCIAS MEDICAS  
Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.emergencias.com.ar/>  
Información adicional: Curso para la prevención en primeros auxilios.  
Realizado en Junio de 2014.

-----  
Programa de Team Stepps II: Errores en la Medicación y en la pre-analítica.  
Ciencias de la Salud  
Centro de Estudios: DIAVERUM ARGENTINA S.A  
Enlace al Centro de Estudios: <http://ww.diaverum.com/es-AR/Diaverum-Argentina/>  
Información adicional: Problemática que se presentasen en el centro de salud, con respecto a la medicación y su distribución. Como y quienes Intervinieron en dicho proceso para su resolución. Realizado el 16/07/2015.

-----  
Curso Básico de prevención de riesgos, Centro de formación Profesional  
Prevención de Riesgos Laborales  
Centro de Estudios: Federación Patronal.  
Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.fedpat.com.ar/>  
Información adicional: Prevención de riesgos laborales dentro de un sector específico: salud por ejemplo sala de diálisis. Realizado el 10/06/2015

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado  
Comentarios: Conocimiento avanzado del idioma, en escritura, entendimiento y fluidez oral.  
Centro de Estudios: The Swan  
Título: ingles first

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

-----  
Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

Nivel: Nivel Avanzado

-----  
Conocimientos: Redes y comunicaciones (TCP/IP, DNS,...)

Nivel: Nivel Avanzado  
-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Poder adquirir nuevos conocimientos que me ayuden a concretar mis metas profesionales y personales.

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

Compromiso con los sectores laborales que estuve trabajando, generando un excelente vinculo con pares y superiores.

Compañerismo, logrando un buen desarrollo dentro del grupo.

Cooperación y ayuda tanto para el trabajo general como para cada sector según el que corresponda, llegando a un resultado excelente gracias a la buena relación y cooperación en equipo.

---

**CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Arte, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Música Country, Música de Jazz/Blues, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Política, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: [http:// sierradjulia@gmail.com](mailto:sierradjulia@gmail.com)

<http://micvweb.com/Cualidades.asp?Menu=CV>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sierradjulia>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---