

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rossampt.micvweb.com>

Ciudad: Coría del Río CP: 41100(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

3/2001 - 3/2013 Empresa: SERVINFORM S.A

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: He trabajado en esta empresa con categoría profesional de auxiliar administrativo, desarrollando tareas relacionadas con dicho puesto, grabadora de datos y digitalización de documentos Recetas de SAS

Ciudad: Mairena del Aljarafe Sevilla País: España

4/2013 - 12/2015 Empresa: EL CORTE INGLES INFORMATICA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Digitalización de documentos , para INFORMÁTICA EL CORTE INGLES EXTERNA , Mi contrato sería de auxiliar administrativa

Ciudad: San Juan de Aznalfarache Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1994Técnico Administrativo

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Todo lo referente a tareas administrativas e informáticas llevadas a cabo en una oficina

Centro: Instituto F.P Coria del Río

Ciudad: Sevilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso Gestión Empresarial 800h

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto de la mujer Coria del Río

Información adicional: Gestión administrativa y financiera de la E^a, contabilidad y facturación

Informática de Gestión

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Instituto de la mujer Coría del Río

Información adicional: Contaplus, Nominaplus y Factplus

Sistema Informáticos

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Insituto de la mujer Coría del Río

Información adicional: Word , Excel yAcces

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: That English EOI Mairena del Aljarafe

Título: A2

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: That English EOI Mairena del Aljarafe

Título: A2

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Seguir aprendiendo cada día y formándome como persona.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Música Pop/R&B, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://https://www.linkedin.com/in/rosa-maria-perez-tena>

Linkendin

Dirección web: <http://www.micvweb.com>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
