

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://jamila.micvweb.com>

Ciudad: Torrevieja CP: 03182(Alicante) País: España



---

**EXPERIENCIA:**

3/2010 - 3/2016 Empresa: Institut d Assistencia Sanitaria (<http://http://www.ias.cat/>)

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atender al público, facturación, atención telefónica, registro, gestión de las agendas y soporte al equipo de dirección del centro.

Ciudad: Girona País: España

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2009Ciclo Formativo Grado Medio Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Comunicación empresarial y atención al cliente.

Operaciones administrativas de compra-venta.

Empresa y Administración.

Tratamiento informático de la información.

Técnica contable.

Operaciones administrativas de recursos humanos.

Tratamiento de la documentación contable.

Inglés.

Empresa en el aula.

Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.

Formación y orientación laboral.

Formación en centros de trabajo.

Centro: IES-SEP Montilivi

Ciudad: Girona (España)

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Administrativa contable 674 horas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centre Academic Serrats

Información adicional: - Tecnicas administrativas de tesoreria

- Aplicación informatica a la gestion financiera

- Tecnicas de administracion fiscal

- Ofimatica

- Aplicaciones adminitrativas y financieras de hoja de calculo

- Tecnicas de administración de oficina

- Tecnicas de administración contable

- Sensibilizac

-----

INGLÉS, Escuela Oficial de Idiomas

Otra no especificada

Centro de Estudios: EOI Sant Feliu de Guixols

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://sites.google.com/a/xtec.cat/eoisfg/>

Información adicional: Durante dos años  
nivel A2

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

---

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

---

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: EOI SANT FELIU DE GUIXOLS

Título: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

---

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

---

### **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mis objetivos son crecer en una empresa, aprender a mejorar mis conocimientos laborales.

---

### **DISPONIBILIDAD:**

No estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jamila>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---