
ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: AC "SANTA TERESITA JESUS "

Información adicional: Lleva registro y control de los recursos financieros asignado a la dependencia, fondo fijo, avance a justificar, caja chica, etc.

Realiza registro contable.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

DESEO DESEMPEÑARME COMO MARINO DE APOYO, TRABAJAR EN EL MAR O EN NAVIERAS. FUSIONAR TODAS MIS HABILIDADES PARA LOGRAR LAS LABORES QUE ME ASIGNEN CON MAYOR EFICIENCIA.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Artes Marciales, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Música Dance/Electrónica, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://https://ve.linkedin.com/in/julio-flores-3b6b1591>

LINKEDIN

Dirección web: <http://www.micvweb.com/licjuliof>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
