
- ANÓNIMO

Dirección web: <http://darianacruz09.micvweb.com>

Ciudad: Santo Domingo CP: 10305(Santo Domingo) País: República Dominicana



EXPERIENCIA:

5/2012 - 1/2015 Empresa: Franquicias RD

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente Administrativa, llevar a cabo todo lo relacionado con la gestión de sulphidores, control de agenda y asistencia a la directora de la revista, manejo de caja chica, entre otros.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011Licenciada en Administración

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Tecnológica del Santiago UTESA

Ciudad: Santiago (República Dominicana)

-2016

FP1 (Formación Profesional)

Psicología

Centro: Universidad Dominicana O&M

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Religión, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/darianacruz09>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
