

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gcorralesm64.micvweb.com>

Ciudad: San Pedro CP: (san Jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

3/2003 - 10/2003 Empresa: Fabrica de Medias Conejo Blanco

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención al cliente en mostrador, atender central telefonica, apoyar en labores de oficina a los demas departamentos

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

4/2004 - 3/2009 Empresa: Hospital Clinica Biblica

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: atención al cliente en mostrador, cobrar productos adquiridos por el cliente, despachar ventas del servicio express, custodia de valores, apertura y cierre de caja, entrega de valores con reporte final.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

5/2010 - 8/2014 Empresa: Corporacion Wal Mart
Descripción del puesto: Inicie como encargada de tienda en Pali Lomas: las labores eran acomodo de mercaderia, hacer pedidos, cambio de precio, montar las exhibiciones segun la temporada, Luego pase a cajera: cobrar productos, servicios publicos, atención al cliente, acomodo de mercaderia, surtir las gondolas, limpieza general del supermercado, Luego pase a Maxi Pali Pavas como Jefe de cajas y tesoreria: manejo de personal, reportes diarios de ventas, recibir los valores en custodia de los cajeros, confeccion de depositos y envios con remeseros, apertura y cierre de caja fuerte, apoyar al administrador en labores asignadas.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

3/2015 - 7/2015 Empresa: Grupo Prides

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Limpieza general de cubiculos y oficinas, area de baños, preparacion del cafe en la mañana y tarde, mantener limpio el comedor, apoyar si se requería en la atención de visitas en los refrigerios y almuerzos.

Ciudad: Tibas País: Costa Rica

7/2015 - 12/2015 Empresa: Consorcio de Informacion y Seguridad

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Labores de limpieza y aseo en todas las areas y baños, preparacion de cafe en la mañana y tarde, apoyo en la recepcion en la hora del almuerzo, apoyar en las reuniones en el servicio de refrigerios.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1985 BACHILLER

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

CONOCIMIENTOS BASICOS GENERALES

Centro: LIC. J. A. FACIO
Ciudad: San Jose (Costa Rica)

11-1991Recepcionista

Otro no especificado

Otra no especificada

CONOCIMIENTOS BASICOS

Centro: IRPA

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

10-1996Certificado AMBIENTE WINDOWS

Otro no especificado

Otra no especificada

conocimientos basicos

Centro: INSTITUTO LATINOAMERICANO DE COMPUTACION

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

4-1997ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

Otro no especificado

Otra no especificada

Conocimientos basicos

Centro: Centro de Capacitacion MORE MORE

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

10-1998CertificadoWORD PARA WINDOWS

Otro no especificado

Otra no especificada

conocimientos basicos

Centro: INSTITUTO LATINOAMERICANO DE COMPUTACION

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

12-2000Certificado HOJA ELECTRONICA EXCELL 7.0

Otro no especificado

Otra no especificada

Conocimientos basicos

Centro: INA

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

12-2004Certificado PRESENTADOR GRAFICO POWER POINT

Otro no especificado

Otra no especificada

conocimientos basicos del sistema operativo power point

Centro: INA

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

8-2014Manipulacion de alimentos

Otro no especificado

Otra no especificada

Proceso y manipulacion de los alimentos antes y despues de su elaboracion,
conocimientos basicos en el procedimiento a seguir al trabajar con los alimentos.

Centro: INATEC

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

AUMENTAR MIS CONOCIMIENTOS, ADQUIRIR NUEVAS EXPERIENCIAS, MEJORAR MIS CONOCIMIENTOS ACTUALES A NIVEL PERSONAL Y LABORAL

LOGROS Y RESULTADOS:

Manejo de personal, conocimientos basicos de uso de hanhell y zebra, caja fuerte paquetes informaticos

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Música de Jazz/Blues

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://g.corralesm64@gmail.com](mailto:g.corralesm64@gmail.com)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gcorralesm64>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
