

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://klondono15.micvweb.com>

Ciudad: Limón CP: Limón(Limón) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

8/2010 - 11/2010 Empresa: JAPDEVA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Experiencia en planillas en práctica supervisada del Colegio Técnico Profesional de Limón en el departamento de planillas de JAPDEVA.

Ciudad: Limón País: Costa Rica

3/2013 - 6/2013 Empresa: Liceo Nuevo de Limón

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Realizando trabajos de apoyo sin remuneración salarial, Atención central telefónica, certificaciones, archivos, facturas y circulares.

Ciudad: Limón País: Costa Rica

2/2014 - 5/2014 Empresa: Liceo Nuevo de Limón

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Realizando trabajos de apoyo sin remuneración salarial, Atención central telefónica, certificaciones, archivos, facturas, circulares, manejo básico de Office.

Ciudad: Limón País: Costa Rica

7/2015 - 11/2015 Empresa: Liceo Nuevo de Limón

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Realizando trabajos de apoyo sin remuneración salarial, Atención central telefónica, certificaciones, archivos, facturas, circulares, manejo de Office y entrega de notas.

Ciudad: Limón País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2007 Conclusión de Estudios Educación general Básica

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: Colegio Técnico Profesional de Limón

Ciudad: Limón (Costa Rica)

2-2010 Técnico Medio en Contabilidad y Finanzas

Otro no especificado

Economía y Finanzas

Centro: Colegio Técnico Profesional de Limón

Ciudad: Limón (Costa Rica)

3-2011 Administración en Competencias

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Desarrollar un planeamiento estratégico, operativo y táctico para identificar y administrar los riesgos de negocios.

Optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.

Desarrollar, gestionar e implementar sistemas de control administrativo.

Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones

Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa

Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.

Administrar y desarrollar el talento humano en la organización.

Identificar aspectos éticos y culturales de impacto entre la organización y el entorno social.

Mejorar e innovar los procesos administrativos.

Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios o desarrollar nuevos productos.

Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión.

Formular y optimizar sistemas de información para la gestión.

Centro: Instituto Tecnológico de Innovaciones Productivas

Ciudad: Limón (Costa Rica)

5-2011 Técnico Profesional en Administración de Empresas con énfasis en Estrategia Empresarial

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Ayudar al equipo de trabajo a identificar los obstáculos y trabas que están impidiendo el logro de las metas que la empresa se ha propuesto cumplir.

Crear un clima y un ambiente de confianza y respeto a la forma de trabajar de cada persona dentro de los equipos de trabajo y las relaciones interareas.

Ayudar a la resolución de problemas en equipo por medio de un análisis de las causas del problema y la generación de posibles soluciones, aportando la experiencia en este tipo de situaciones.

Motivar al equipo para identificar, analizar y Resolver problemas.

Realizar un seguimiento a las acciones que han sido pactadas por el equipo para efectuar los cambios colaborar y prestar apoyo al equipo.

Solucionar los problemas surgidos paso a paso sin saltarse ninguna etapa e intentando inculcar esta dinámica al resto de trabajadores implicados.

Trabajar de forma consciente en la formación y desarrollo de los colaboradores y directivos creando de esta manera una capacidad propia y permanente.

Centro: Instituto Tecnológico de Innovaciones Productivas

Ciudad: Limón (Costa Rica)

4-2012 Bachiller en Educación Media

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Educación

Centro: Colegio Técnico Profesional de Limón

Ciudad: Limón (Costa Rica)

8-2014 Bachillerato en Administración de Empresas

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Ser líder, con capacidad de decisión, respetuosa, responsable, ser dinámica, activa y competitiva, asumir riesgos, aprovechar cada recurso de una empresa aplicando técnicas de planeación, control, organización y dirección,

Ser analítica, objetiva, proponer y desarrollar estrategias gerenciales, creatividad, compromiso.

Centro: Universidad Cristiana del Sur

Ciudad: Limón (Costa Rica)

8-2015 Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Gerencia

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

ser líder, con capacidad de decisión, respetuosa, responsable, ser dinámica, activa y competitiva, asumir riesgos, aprovechar cada recurso de una empresa aplicando técnicas de planeación, control, organización y dirección, Ser analítica, objetiva, proponer y desarrollar estrategias gerenciales, creatividad, compromiso,

Centro: Universidad Cristiana del Sur

Ciudad: Limón (Costa Rica)

12-2015 Construyo ideas de Negocios para mi comunidad

Otro no especificado

Otra no especificada

Promover una cultura emprendedora y el desarrollo de habilidades para la participación activa y propositiva de personas jóvenes con el fin que sean motores para el desarrollo local, por medio del uso productivo de las tecnologías digitales.

Generación de modelos de negocio CANVAS .

Concepto de cultura, identidad propia y local, liderazgo empresarial, cultura de paz y equidad de género.

Mapeo de asociación con socios claves.

filosofía empresarial.

Determinación de costos y precio de un producto o servicio.

Plan de mercadeo las 5P S .

Servicio al cliente.

Centro: Fundación Omar Dengo

Ciudad: Limón (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico Profesional en Administración de Empresas con énfasis en Estrategia Empresarial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Tecnológico de Innovaciones Productivas

Información adicional: Identificar obstáculos. Crear un clima y un ambiente de confianza y respeto por el equipo de trabajo. Ayudar a resolución de problemas. Motivar al equipo para identificar, analizar y Resolver problemas. Seguimiento a acciones por el equipo para efectuar los cambio colaborar y prestar apoyo al equipo.

Administración en Competencias

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Tecnológico de Innovaciones Productivas

Información adicional: Desarrollar plan estratégico, táctico y operativo. Identificar riesgos de negocios en organizaciones. Identificar y optimizar procesos de negocio de organizaciones. Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa. Ejercer liderazgo para el logro de metas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Alpha & Omega English Academy

Título: Level1- Introductory A English Course

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Educational Language Corporation

Título: Level I Beginner

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Obtener un puesto en la empresa en donde poder contribuir con mi experiencia en prácticas laborales, en anteriores trabajos y con las habilidades adquiridas durante mi formación en el logro de las metas de la empresa y del cargo que solicito. Tener la oportunidad de continuar desarrollándome personal y profesionalmente en una de las empresas más destacadas del sector. Superarme a mí misma en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto a nivel laboral como en el ámbito personal.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Astrología, Atletismo, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Jardinería, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Ópera/Música Clásica, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/klondono15>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
