

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://melanyavelez88.micvweb.com>

Ciudad: MONTECRISTI CP: (MANABI) País: Ecuador



---

## EXPERIENCIA:

9/2009 - 9/2009 Empresa: ZURIDIST S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: PASANTE. ARCHIVO DE FACTURAS Y VAUCHER Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

Ciudad: MANTA País: Ecuador

-----

2/2013 - 5/2013 Empresa: TENSOACTIVOS DEL ECUADOR S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Responsable de Caja Chica, elaboracion de retenciones, pago a proveedores, conciliacion bancaria, recepcion de llmadas de proveedores, ingreso de facturas al sistema de cuentas pr pagar, reservacion de vuelos, hospedajes, archivo, elaboracion de roles, ingreso de novedades del IESS, pago al IESS, SRI, declaraciones, etc.

Ciudad: MANTA País: Ecuador

-----

6/2013 - 6/2016 Empresa: PESPECA S.A.

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Ingreso de facturas de proveedores, elaboracion de reporte para pago de acuerdo al vencimiento, recuperacion de anticipo de proveedores, revision de cuentas por pagar, pago a proveedores por cheques y transferencias, conciliacion bancaria, revisin de estado de cuentas de los proveedores, creacion de proyectos e importaciones y cierres de las mismas, depreciacion, amortizacion, archivo de cu7entas por pagar y pagadas, por barcos y por viajes, revision de caja chica, ingreso de roles de pago, beneficios y liquidaciones de marea, conciliacion de anticipos, anexos de cierre contable, facturacion de reembolsos, revision de cuentas de balance y proyectos para cierres de costos, etc.

Ciudad: MONTECRISTI País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2015Contabilidad y Auditoria

FP1 (Formación Profesional)

Economía y Finanzas

Seminario NIFF, cursos de Ingles, Computacion, Relaciones Humanas, paquete Oficce

Egresada de Contabilidad y Auditoria

Centro: UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

Ciudad: MANTA (Ecuador)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Operador ejecutivo de computadoras

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Internet Market

Información adicional: Paquete de Oficce Basico

---

windows, office  
Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: Cainic Comput  
Información adicional: Computcion Intermedia

---

Operador de windows  
Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: Internet Market

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:  
Centro de Estudios: Patronato Municipal  
Título: Curso de Ingles

---

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:  
Centro de Estudios: Langues Center  
Título: Curso de ingles

---

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:  
Centro de Estudios: Patronato Municipal  
Título: Curso de Ingles

---

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:  
Centro de Estudios: Langues Center  
Título: Curso de ingles

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Fútbol/Rugby, Servicios Sociales Voluntarios

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/melanyavelez88>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/2026091.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---