

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://geizimorales28.micvweb.com>

Ciudad: Liberia CP: (Guanacaste) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2014 - 5/2016 Empresa: GESSA

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Ventas y marketing

Descripción del puesto: Saber trabajar con dinero aprender responsabilidad se honesta trabajar en cajas con buen servicio al cliente dispuesta a servir a mis superiores y aprender de mis errores y servir d lo mejor a los clientes

Ciudad: Liberia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2010 Computación

FP1 (Formación Profesional)

Comunicación

Windows, Poder point, Excel, Word, publisher, Access.

Centro: Computecsa

Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

11-2010 manipulación de alimentos

FP1 (Formación Profesional)

Comunicación

Todo a cerca el buen manejo d los alimentos y zonas d trabajo

Centro: INA

Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

11-2010 manejo y conducción de turistas

FP1 (Formación Profesional)

Comunicación

Memorizar historia d lugares para brindarles al turista la información q ellos necesitan y quieren saber

Centro: INA

Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

12-2011 bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Educación

Diversos conocimientos

Centro: Liceo Cuajiniquil

Ciudad: Cjajiniquil (Costa Rica)

7-2012 Asistente administrativa

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Salud ocupacional, principios de la admiración, Análisis Administrativos, Dirección Empresarial, planificación estratégica, contabilidad aplicada, fundamentos de mercadeo, servicio al cliente, tramite y gestión de recursos humanos.

Centro: INA
Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

9-2016servicio al cliente en empresas turísticas
FP1 (Formación Profesional)
Ciencias de la Salud
Servir y tratar d la mejor manera a los turistas
Centro: INA
Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

asistente administrativa
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Salud ocupacional, principios de la admiración, Análisis Administrativo, Dirección empresarial, Planificación estratégica, contabilidad aplicada, fundamentos de mercadeo , Servicio al cliente, Trámites y gestión de recursos humanos.

computación
Comunicación
Centro de Estudios: computecsa
Información adicional: Windows, Word, power point, Excel, publisher, Accesos.

Manipulación de alimentos
Ciencias de la Salud
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Saber manipular y saber trabajar con los alimentos y evitar la contaminación cruzada

Manejo y conducción de turistas
Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Memorizar y atesorar el tesoro d los lugares aprender sobre sus historia y así brindarsela a los turistas

Servicio al cliente en empresas turísticas
Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Servirle y cumplir con todas las necesidades d los turistas y brindarles la mejor atención y hacerlos sentirse cómodos y encantados con el tour

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/geizimorales28>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
