

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Cristinadominguezguillen.micvweb.com>

Ciudad: Alcalá de Guadaira CP: 41500(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

4/2015 - 6/2015 Empresa: Ol. Sevilla

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realizando tareas administrativas

Ciudad: Alcalá de Guadaira País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2002 Técnico de FP en estetica personal y decorativa

FP2 / Grado Medio

Genérica no específica

Centro: IES Albero

Ciudad: Alcalá de Guadaira (España)

6-2015 Administración y finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Realizar parte de producción y todo tipo de transacciones en el programa Sap, documentación, etc

Centro: I.E.S. Al Guadaira

Ciudad: Alcalá de Guadaira (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de empleado de oficina

Genérica no específica

Centro de Estudios: Safa Blanca Paloma 810 horas

Información adicional: Contaplus, facturaplus, word, excel, access

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: EOI de ingles

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: EOI de ingles

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Cristinadominguezguillen>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
