

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://laurasastre.micvweb.com>

Ciudad: Vecindario CP: 35110(Las Palmas) País: España

---

## EXPERIENCIA:

8/1994 - 10/1996 Empresa: Todovisión Ibérica

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Grupo óptico en Madrid. Administrativa con labores propias del puesto. Compras y distribución a las ópticas pertenecientes al grupo. Facturación y contabilidad. Registro de almacén.

Ciudad: Madrid País: España

-----

2/1999 - 8/1999 Empresa: Glass Top Key

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Grupo óptico en Madrid. Administrativa con labores propias del puesto. Compras y distribución a las ópticas pertenecientes al grupo. Facturación y contabilidad. Registro de almacén.

Ciudad: Madrid País: España

-----

11/2000 - 3/2003 Empresa: Khatnani

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Grupo de perfumerías Perfumería Douglas . Encargada de oficina. Relaciones proveedores, encargada del personal de tienda y oficina.

Ciudad: Las palmas País: España

-----

5/2005 - 11/2005 Empresa: Ministerio del Interior- Dirección Grnal. de Polic

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Contrato de 6 meses improrrogable como personal laboral para los departamentos de D.N.I. y extranjería. Expedición del D.N.I y tarjetas de residencia para extranjeros

Ciudad: Las palmas País: España

-----

10/2006 - 1/2010 Empresa: Centro Privado Almas

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrtriva. Encargada de las relaciones con la Consejería de Educación en cuanto a toda la documentación necesaria del alumnado, personal docente y no docente. Atención en secretaría.

Ciudad: Las palmas País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1994Técnico Superior Rama Administrativa y Comercial. Especialidad Informática de Empresas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Instituto Politécnico Virgen de la Paloma

Madrid

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Secretaría de Dirección  
Administración y Dirección de Empresas  
Información adicional: 320 horas

---

Mecanografía  
Administración y Dirección de Empresas  
Información adicional: 300 p.p.

---

Departamento de Recursos Humanos. Nóminas y Seguros Sociales  
Recursos Humanos  
Centro de Estudios: Elogos  
Información adicional: 210 horas

---

Básico de Prevención de Riesgos Laborales  
Prevención de Riesgos Laborales  
Centro de Estudios: Sinergia Empresarial

---

Normas de Calidad ISO  
Gestión de Empresas  
Centro de Estudios: Sinergia Empresarial

---

Ley de Protección de Datos  
Gestión de Empresas  
Centro de Estudios: Sinergia empresaria

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

---

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Diligente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persuasivo/a, Responsable, Trabajador/a, Versátil

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Música Gospel, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos:

Profesión:

Recomendación:

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/laurasastre>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---