

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://holanditas2958.micvweb.com>

Ciudad: La Chorrera CP: Panamá(Panamá Oeste) País: Panamá

**EXPERIENCIA:**

3/1987 - 8/1993 Empresa: Hotel Roma Plaza Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Coordinaba todo el área de las salidas y entradas de los huéspedes en el hotel. Coordinaba el aseo y la limpieza de las habitaciones y también el área de la recepción. Asistía a Recursos humanos el 75 .

Ciudad: Panama País: Panamá

11/1993 - 11/2007 Empresa: Peace Corps- Panama Area Profesional:Servicios Sociales - ONGs  
Descripción del puesto: COORDINADORA DE LENGUAJE Y CULTURA.  
Designaba y monitoreaba la implementación del Lenguaje de Español en el Programa de Capacitación basado en comunidades, el cual es dirigido a 125 aspirantes por año. También supervisaba y daba asistencia a 8 Facilitadores(as). Facilitaba en conjunto con los Facilitadores(as), Talleres en diferentes métodos de enseñanza basadas en el estilo de aprendizaje, tres veces por año.  
Visitaba a los Voluntarios estadounidenses por regiones, para facilitar sesiones de lenguaje según sus necesidades de aprendizaje.

Ayudaba también en la Coordinación y Orientación de Familias Anfitrionas.

Examinadora de Español. Estuve certificada para determinar los niveles de español como Segundo Idioma (Language Proficiency Interviews). Número de Certificación 1099 reconocido por ACFTL, USA.

Facilitadora de Diseño y Manejo de Proyectos. Facilitaba un taller de 3 días (2 veces por año) a voluntarios y Compañeros de trabajo para que ellos fueran capaces de presentar una propuesta para proyectos comunitarios.

Facilitadora de Liderazgo y Manejo de Proyectos. Facilitaba un taller de tres días para que los voluntarios y compañeros de trabajo fueran capaces de organizar a la comunidad y fortalecer o crear un grupo para trabajar juntos en un proyecto.

Ciudad: Panama País: Panamá

4/2008 - 12/2009 Empresa: The Linconl Academy School Area Profesional:Educación - Formación  
Descripción del puesto: Enseñar Gramática, ortografía, deletreo, escritura en inglés a los estudiantes de primaria.

Ciudad: Panamá País: Panamá

3/2010 - 12/2010 Empresa: Academia Hebrea. Area Profesional:Diseño - Creatividad  
Descripción del puesto: Coordinar, organizar todos los eventos en la escuela, incluso los eventos que dirigía el director. Apoyar a los estudiantes en las actividades culturales y también a los profesores.

Ciudad: Panama País: Panamá

9/2011 - 11/2012 Empresa: NACIONES unidas(ONU) Area Profesional:Recursos Humanos - Personal  
Descripción del puesto: Asistir al Gerente de Presupuesto, elaborar documentos, cartas, contestar a las llamadas. Apoyar a los Directores de Proyectos con los informes y la redacción de documentos y también asistir a la Directora de Recursos Humanos

Ciudad: Panamá País: Panamá

4/2014 - 12/2018 Empresa: Spanish Panama Descripción del puesto: Enseñar español como segundo idioma a extranjeros. Escoger el personal para laborar en la escuela. Elaborar los planes y los manuales de clases de cada nivel. Asistir a la administradora de Recursos humanos.

Ciudad: Panamá País: Panamá

1/2016 - 12/2021 Empresa: Universidad Politécnica Internacional Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Enseñar Gramática, ortografía y comunicación oral y escrita a estudiantes de primer ingreso.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-1992 Profesora de Segunda enseñanza con especialización en español.

Postgrado

Educación

Enseñar Gramática, ortografía, lingüística y literatura a estudiantes de secundaria y universidad.

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----

7-2004 Desarrollo de comunidades

Otro no especificado

Humanidades

Desarrollar proyectos en las comunidades de escasos recursos, involucrar a las personas de dicha comunidad y también facilitar charlas sobre diversos tópicos, tales como planificación familiar, VIH-SIDA trabajo en equipo, género en sociedad, autoestima, manejo del tiempo en el área de labor liderazgo, otros.

Centro: Peace Corps - Panama

Ciudad: Panama (Panamá)

-----

4-2005 Nutrición y dieta

Otro no especificado

Turismo y Otros Servicios

Nutrición para el infante, el preescolar, el adolescente y el adulto mayor. Dietas según necesidades especiales de cada individuo en su fase de recuperación o en su calidad de vida.

Centro: MINSA

Ciudad: Panama (Panamá)

-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Examinadora del lenguaje español

Educación

Centro de Estudios: Peace Corps - Miami

Enlace al Centro de Estudios: <http://Miami,peacecorps>

Información adicional: Proceso de empezar, continuar y terminar una entrevista de lenguaje. Ubicar el nivel de lenguaje de cada persona.

-----

Habilidades para facilitar charlas y conferencias con dinámicas participativas.

Educación

Centro de Estudios: Peace Corps - Miami

Enlace al Centro de Estudios: <http://Miami,USA>.

Información adicional: Facilitación de conferencias y charlas usando una metodología con técnicas de participación de la audiencia y también utilizando dinámicas de motivación.

-----

Técnicas participativas para facilitar conferencias

Educación

Centro de Estudios: Universidad Santa Maria La Antigua.

Enlace al Centro de Estudios: <http://Panamá>

Información adicional: Adquisición de dinámicas, técnicas y metodologías, que involucren a la audiencia a participar, sin temor.

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: En realidad aprendí por mí misma, autodidacta. Pero tuve la oportunidad de practicar muy intensamente en esta escuela, Spanish Panama, ya que mi área de trabajo me lo exigía. Esta fue una de mis metas siempre. Puedo comunicarme en una conversación, y hablar en los tres tiempos temporales presente, pasado y futuro, acerca de varios temas.

Centro de Estudios: Spanish Panams

Título: Certificado de inglés, con nivel C1

---

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Solo practicaba con un amigo. Y estudiaba de forma autodidacta.

Centro de Estudios: No estudié en ningún centro

Título: Nivel básico 2

---

### **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: En realidad aprendí por mí misma, autodidacta. Pero tuve la oportunidad de practicar muy intensamente en esta escuela, Spanish Panama, ya que mi área de trabajo me lo exigía. Esta fue una de mis metas siempre. Puedo comunicarme en una conversación, y hablar en los tres tiempos temporales presente, pasado y futuro, acerca de varios temas.

Centro de Estudios: Spanish Panams

Título: Certificado de inglés, con nivel C1

---

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Solo practicaba con un amigo. Y estudiaba de forma autodidacta.

Centro de Estudios: No estudié en ningún centro

Título: Nivel básico 2

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil

---

### **INTERESES:**

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Música Country, Música Gospel, Música Latina, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Política, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/holanditas2958>

