

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://tirza1978.micvweb.com>

Ciudad: limon CP: pococi(limon) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

2/2002 - 4/2003 Empresa: japdeva

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: oficinista secretaria digitadora archivar telefonista

Ciudad: limon centro País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2012bachiller educacion media

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

conocimientos en computacion contabilidad administracion

Centro: colegio nocturno de pococi

Ciudad: guapiles (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

excel word windows

Otra no especificada

Centro de Estudios: colegio universitario boston

Información adicional: redactar cartas planillas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

conseguir un puesto en el area administrativa de una gran empresa seguir con mis estudios me desempeño muy bien en servicio al cliente archivos computacion

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/tirza1978>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
