

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariaelena022603.micvweb.com>

Ciudad: Juan Díaz CP: Panama(Panama) País: Panamá

EXPERIENCIA:

5/2003 - 8/2015 Empresa: Target,S.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Jefa de Personal:

- Ingresar información de los colaboradores como, tardanzas, ausencias, marcaciones, incapacidades, constancias de defunción
- entrevista para las diferentes áreas solicitada por Gerencia
- Crear clave de marcaciones
- Supervisar la vestimenta de cada personal
- Bajar marcaciones, revisar las mismas y enviarlas a planilla
- Realizar evaluaciones por tiempo de prueba y finalización de contrato.

Jefa de Oficina Administrativa:

- Darle seguimiento a los diferentes departamentos como: pagos de planilla, pagos a proveedores, locales y extranjeros,
- Facturación, pagos de caja menuda
- Cotizaciones de las diferentes unidades de negocios
- Mantenimiento de las instalaciones
- Realizar informe diario para la Gerencia

Ciudad: Panama País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2002Bachiller En Comercio

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

- Excel
- Word
- Sap
- Atención Al Cliente
- Verificación de Cheques
- Dataflex
- AxiOne

Centro: Instituto Tecnico y Computacional

Ciudad: Panama (Panamá)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

OBJETIVO:

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariaelena022603>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
