
- ANÓNIMO

Dirección web: <http://sandrader.micvweb.com>

Ciudad: Las Heras CP: 5539(Mendoza) País: Argentina



EXPERIENCIA:

2/2008 - 8/2008 Empresa: Estudio Jurídico

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria,atención al cliente,trámites,entrega de oficios,llenado de formularios,atención telefónica,etc.

Ciudad: Las Heras País: Argentina

8/2010 - 12/2010 Empresa: Escuela 4-048 Panquehua

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tomar asistencia,llenar registros,atención con padres,llenado d boletines,cuidado d alumnos en horas libres,tareas administrativas.

Ciudad: Las Heras País: Argentina

8/2015 - 2/2016 Empresa: Locutorio Independencia

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente,cajera,vendedora,atención telefónica,manejo d cabinas telefónica,enviar y recibir fax,sacar fotocopias,cargas virtuales,etc.

Ciudad: Las Heras País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1994Perito Administrativo Contable

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Tareas de administración,libro diario mayor,balances,etc.

Centro: 4-048 Panquehua

Ciudad: Las Heras (Argentina)

9-2008Secretaria Jurídica

Otro no especificado

Otra no especificada

Tareas de secretaria jurídica,hacer oficios,cédulas,telegramas,atención al cliente,entrega de oficios,realizar trámites,etc.

Centro: Escuelas Newton

Ciudad: Las Heras (Argentina)

9-2008Gestor judicial

Otro no especificado

Otra no especificada

Toda clase de trámites a organismos públicos y privados.

Centro: Escuelas Newton

Ciudad: Las Heras (Argentina)

8-2010Preceptora

Otro no especificado

Educación

Tomar asistencia,tareas administrativas,llenado de registros,atención d alumnos y cuidado d los mismos,atención de padres,etc

Centro: 4-048 Panquehua

Ciudad: Las Heras (Argentina)

9-2014Operador de pc,Dactilografía,Internet

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Dactilografía,redacción de notas,manejo d internet mandar y recibir mails,manejo de páginas webs,word,excel,power point,etc.

Centro: Municipalidad de Las Heras

Ciudad: Las Heras (Argentina)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desearia tener la oportunidad de tener un trabajo estable y poder demostrar mis conocimientos,y los que no tenga dispuesta a aprender,y de a poco ir desempeñando diferentes funciones,hasta llegar a la que sea para mi,y siempre estar actualizada,principalmente que den la oportunidad d trabajar,siempre avanzar,no permanecer en lo mismo,siempre me gustó estudiar,mi carrera favorita es abogacia,facultad en la cual ingrese y tuvo que dejar por no tener los recursos económicos para continuar,en la Universidad Nacional de Cuyo.desde ya muchas gracias.

LOGROS Y RESULTADOS:

Obtener los mejores resultados y logros a nivel personal y para la empresa.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Música Alternativa, Religión, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://sandrafader@hotmail.com](mailto:sandrafader@hotmail.com)

Administración o atención al cliente,cajera,repositora.

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sandrafader>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
