

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://msanc1366.micvweb.com>

Ciudad: Concepción de Tres Rios CP: (Cartago) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

8/2005 - 9/2007 Empresa: Corporación Supermercados Unidos

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Cajero: registro rápido de los artículos de nuestros clientes. Realizar el cobro con diferentes medios de pago. Adquirir en excelente servicio al cliente, el manejo correcto de valores y la destreza de escaneo y memorizar muchos códigos .

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

8/2007 - 1/2010 Empresa: CSU Walmart

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Conciliación de Cuentas de Gastos.

- Conciliación de Cuenta valores.
- Cuadre de Ventas diarias y del Mes.
- Revisión de cuentas valores por corte semanal bancos, cuentas puente, Servicios Públicos, Tiquetes de asociados etc. .
- Registro de Notas Bancarias Débito y Crédito .
- Registro de devoluciones de mercadería con tarjeta.
- Ajustes de servicios públicos, sistema RETAIL.
- Aplicar ajustes para diferencias financieras.
- Compensación de tiendas.
- Revisión del transfer de ventas y compras.
- Confección de las Notas de Débito a la nación cupones de las promociones .
- Ajustes de deudores de tarjetas y sus respectivas comisiones.
- Análisis de cuentas, ajustes o reclasificaciones, compensaciones, conciliaciones

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

1/2010 - 1/2013 Empresa: CSU Walmart

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Registro de Facturas de Proveedores Nacionales y Extranjeros con retención.

- Registro del gasto de los Servicios Públicos y sus debidas provisiones.
- CxC de los Servicios telefónicos a terceros.
- Pagos a las Municipalidades.
- Pago de Anticipos a las Aseguradoras.
- Finiquitos.
- Registro de las Becas a los asociados y la CxC a nivel de Planillas.
- Pagos de alquiler.
- Conciliación de las cuentas del INS y DHL.
- Revisión y registro de liquidaciones por viáticos de tarjetas corporativas de acuerdo a las políticas .

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

1/2013 - 9/2014 Empresa: Walmart GSS Latin American

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Registro de Facturas de Proveedores Nacionales y Extranjeros con retención.

- Registro del gasto de los Servicios Públicos y sus debidas provisiones.
- CxC de los Servicios telefónicos a terceros.
- Pagos a las Municipalidades.
- Pago de Anticipos a las Aseguradoras.
- Finiquitos.
- Registro de las Becas a los asociados y la CxC a nivel de Planillas.
- Pagos de alquiler.
- Conciliación de las cuentas del INS y DHL.
- Revisión y registro de liquidaciones por viáticos de tarjetas corporativas, de acuerdo a las políticas.

-----  
 12/2014 - 8/2016 Empresa: Superba S.A. ([http://info@superba.co cr](http://info@superba.co.cr))

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Actualmente trabajo en esta empresa Revisión y registro de liquidaciones caja-recepción y liquidaciones de cobros

Conciliación cuentas bancos,

Conciliación cuentas de gastos,

Registro y confección ck.

Registro planilla sistema EXACTUS ,

Reporte CCSS y INS,

Llevar en orden y archivar los documentos o registros.Registró en los libros mayor,diario .resultados.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

4-2002Técnico Medio en Contabilidad

Otro no especificado

Economía y Finanzas

Registro cuidadoso y exacto de las movimientos que realiza una empresa según su actividad tanto de egresos e ingresos y activos ,

Centro: INA

Ciudad: San José (Costa Rica)

-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

bachiller

Educación

Centro de Estudios: Liceo Napoleón Quesada

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: OtrosNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Aprendí con un licenciado sordo de Walmart.

Título: Empírico Lesco lenguaje por señas

-----

Idioma: EspañolNivel: No Preciado

Comentarios:

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Otros Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Aprendí con un licenciado sordo de Walmart.

Título: Empírico Lesco lenguaje por señas

Idioma: Español Nivel: No Precisado

Comentarios:

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Conocer bien el tipo actividad de la empresa. Enfocarme en proyectos que pueda realizar y concluir con resultados

positivos y confiables dentro del departamento. Ser un buen líder de acuerdo las metas impuestas a nivel de grupo.

Creer como profesional y edificarme como ser humano.

---

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

Mis logros:

Mi buen desempeño como cajera me facilito cumplir mi objetivo de acenso al área financiera en el departamento de activos y gastos, efectuando registros de 200 facturas por día, también procesos de mucho cuidado, los cuales solo yo los realice con mucho control, claridad y con un promedio de calidad del 97 mensual, resultado confiables y exactos al final del periodo.

Me destaque siendo buena vendedora, como promotora en ventas y estudios en mercadeo en los puntos de venta implemente el estudio de pulso por una hora, cuyo objetivo es obtener un promedio de ventas en el mercado sin impulsar.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente

---

## **INTERESES:**

Atletismo, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Gimnasio/Aerobic, Montañismo

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://sanchezmaribell9@gmail.com>

Facebook

Dirección web: <http://www.micvweb.com/msanc1366>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---