

- ANÓNIMODirección web: <http://nubiaruizcorredor.micvweb.com>

Ciudad: Sevilla CP: 41009(Sevilla) País: España

**EXPERIENCIA:**

9/1986 - 7/1990 Empresa: COLEGIO ABRAHAM LINCOLN SCHOOL Bilingüe

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención e información a padres y madres de familia, mecanización de documentos, control de agenda y valija, citación a reuniones del concejo directivo, colaboración en la gestión del examen de admisión.

Ciudad: Bogotá País: Colombia

9/1990 - 10/1991 Empresa: ARAUTOS - MAZDA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al público, emisión y recepción de llamadas, grabadora de datos, gestión de agenda del gerente, gestión de eventos para presentación de modelos de autos, coordinación y control de la empresas que participaban en los mismos, citación del consejo directivo,

Ciudad: Bogotá País: Colombia

10/1992 - 11/1995 Empresa: COLOMBIAN TOURIST

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Venta de tarjetas de descuentos para servicios y establecimientos de ocio a nivel directivo y empresarial Word For Two International , visitas a establecimientos afiliados para comprobación de que realizan los descuentos acordados, viajes a la costa atlántica colombiana para comercializar paquetes turísticos de todo incluido.

Ciudad: Bogotá País: Colombia

3/2011 - 6/2011 Empresa: CENTRO AL ALBA

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa

Emisión y recepción de llamadas, información sobre cursos de formación, gestión de agenda del centro, funciones de archivo, información y asesoramiento a mujeres en riesgo de exclusión en su entorno calle, domicilios .

Ciudad: Sevilla País: España

1/2012 - 3/2012 Empresa: UNIQUE

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Recepción y atención de llamadas, información sobre el producto telefonía y banda ancha ,gestión de pedidos, labores comerciales, control del nivel de satisfacción y eficacia del producto, así como otras funciones propias del puesto.

Ciudad: Sevilla País: España

9/2012 - 12/2012 Empresa: CECODISA

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Internet

Descripción del puesto: Emisión de llamadas, gestión de cartera de clientes y fidelización de los mismos,

información sobre el producto telefonía y banda ancha , gestión de pedidos, labores comerciales.

Ciudad: Sevilla País: España

9/2016 - 12/2016 Empresa: GERENCIA DE URBANISMO ORG.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Gestión del programa GIE Gestión Integrada de Expedientes , gestión de incidencias generadas en la vía pública a través de REUR 072, funciones de archivo, mecanización de documentos, control de entrada y salida de correspondencia.

Ciudad: Sevilla País: España

9/2018 - 10/2018 Empresa: Aertis- Ayesa

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones de Backoffice. Endesa, bono social

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2016Administración y Gestión

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Comunicación empresarial y atención al cliente, operaciones administrativas de compra venta, empresa y administración, tratamiento informático de la información, técnica contable, tesorería, operaciones administrativas de recursos humanos, formación y orientación laboral, formación en centro de trabajo

Centro: ESCUELA MERCANTIL DE SEVILLA

Ciudad: Sevilla (España)

3-2017Aplicaciones Informáticas de Gestion Administrativa

Cursando: Arquitecto Técnico

Informática y nuevas tecnologías

SAGE: Contaplus, Facturaplus, Nominaplus.

Aplicaciones informáticas de oficina nivel medio

Centro: INSERTA

Ciudad: Sevilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Habilidades sociales

Genérica no específica

Centro de Estudios: CENTRO AL ALBA

Información adicional: Lenguaje corporal, comunicación asertiva, conocimiento de las fortalezas.

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios: Cursando

Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

Título: NA2

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Cursando

Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

Título: NA2

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nubiaruizcorredor>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
