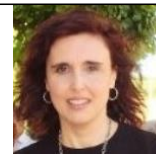


- ANÓNIMODirección web: <http://rcondelvictoria.micvweb.com>

Ciudad: CP: (Madrid) País: España

**EXPERIENCIA:**

3/1993 - 12/1993 Empresa: Janssen Farmacéutica Descripción del puesto: Control de la centralita, filtro de llamadas a los distintos departamentos, labores administrativas de apoyo.

11/1995 - 4/1996 Empresa: Abbott Laboratories Descripción del puesto: Departamento médico. Estaba encargada del control de los resultados obtenidos por cada paciente en los diversos ensayos clínicos que se hacían en la lucha contra el cáncer. Estos ensayos se hacían en varios hospitales de España y se gestionaban en el laboratorio.

5/1996 - 12/1997 Empresa: Midland Bank Descripción del puesto: Departamento de banca privada. Me encargaba de la agenda del director del departamento, apertura de nuevas carteras, control de los depósitos, seguimiento junto con los comerciales de las inversiones realizadas, archivo de carteras, comunicados.

6/1998 - 10/2000 Empresa: Amdahl Computer Systems Descripción del puesto: Llevaba la agenda del director general, correo, facturación, control de visitas de los comerciales, preparación de salas para las reuniones, comunicación con el resto de oficinas europeas para todos los eventos, trato con proveedores para la compra de material de oficina, informes, mailings, comunicados.

12/2001 - 11/2014 Empresa: Calzados Carso Descripción del puesto: Trato con los proveedores, compra de la nueva colección para la siguiente campaña, almacén, atención al público, albaranes, facturas.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1989 Filología Hispánica

Diplomado

Humanidades

Centro: Universidad Complutense

Ciudad: Madrid (España)

4-2016 Técnico Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia

Otro no especificado

Ciencias de la Salud

Centro: Euroinnova Business School

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de usuario de software ofimático

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INEM

Información adicional: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Internet

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar en una gran empresa, aportar toda mi experiencia y mi forma de trabajar dando todo de mi y siendo eficaz y resolutiva en mi cometido. Involucrarme en la empresa y crear un buen ambiente a mi alrededor.

LOGROS Y RESULTADOS:

Tras un divorcio por violencia de género y sola con dos hijos, seguir intentando encontrar un empleo digno, ya que tras denunciar te prometen que te ayudarán para tener una independencia económica y eso es mentira, nadie te ayuda, estás sola. Yo sigo intentándolo hasta que alguien se de cuenta que contratar a personas como yo es algo más que darle a alguien un trabajo es darle a una familia una vida nueva

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rcondevictoria>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
