

- ANÓNIMO

Dirección web: http://gmez_08.micvweb.com

Ciudad: Orotina CP: (Alajuela) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2003 - 2/2013 Empresa: GRUPO CORPORATIVO DE MAYOREO OLD OROTINA LTDA

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Archivo de documentos, proporcionar información al contador para cierres y registros contables, realizar informes semanales a la gerencia de situación financiera, control de transacciones, confección de cheques, revisión de cierres de cajas y depósitos bancarios, control de cuentas bancarias, manejo de información contable y financiera, control de cuentas por pagar, manejo de paquetes computacionales.

Ciudad: OROTINA País: Costa Rica

3/2012 - 12/2013 Empresa: COOPEOROTINA RL

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Cajera: Atención al público, manejo del sistema principal de la cooperativa, paquetes computacionales y de servicios depósitos, retiros, cobros créditos y otros servicios, envío y pago de remesas, manipulación de efectivo en caja, realizar informes y cierres de caja, cumplimiento de la Ley 8204 en el área de cajas, conocer los servicios financieros de la cooperativa para brindar información al asociado y cliente.

Auxiliar contable: Registro de movimientos contables y algunos auxiliares, archivo y revisión general de información contable, manejo de caja chica, confección de cheques, control de inventario de papelería, revisión de cierres de caja para archivo, confeccionar conciliaciones bancarias, manejo de paquetes computacionales, cumplimiento de la Ley 8204 en general.

Ciudad: OROTINA País: Costa Rica

1/2014 - / Empresa: COOCIQUE

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cajera - tesorera: Atención al público, manejo del sistema principal de la cooperativa, paquetes computacionales y de servicios depósitos, retiros, cobros créditos y otros servicios, envío y pago de remesas, manipulación de efectivo en caja, realizar informes y cierres de caja, cumplimiento de la Ley 8204 en el área de cajas, conocer los servicios financieros de la cooperativa para brindar información al asociado y cliente. A cargo de manejo y control de bóveda, giros, labores de cajas y tesorería, archivo y registro de transacciones de tesorería y cajas. Actualización de expedientes de los asociados, registro de afiliaciones.

Plataforma de servicios: Atención al público, manejo del sistema principal de la cooperativa, brindar información básica de los créditos, brindar información acerca de los servicios principales de la cooperativa, manejo de paquete básico office, uso especial de la hoja de cálculo Excel, manejo de la normativa 1-05 SUGEF y Ley 8204.

Oficial de cobro: manejo del sistema de crédito de la cooperativa, realizar arreglos de pago a los asociados que tienen créditos, enviar notificaciones de cobro, análisis del estado de los créditos, conocimiento básico de la normativa 1-05 SUGEF.

Analista de crédito: recepción, análisis, revisión y registro de las solicitudes de crédito de los clientes, adaptación de la solicitud del cliente a cubrir realmente sus necesidades y capacidades económicas.

Asociada delegada: seguimiento a los objetivos de la cooperativa, brindar información acerca de los principales

servicios que brinda la cooperativa, promover nuevos asociados y el bienestar social de los asociados a la cooperativa, presentar en asambleas las dudas e ideas de mejora de servicios que los asociados aporten, trabajo en equipo.

Ciudad: SAN JOSE País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Colegio de Contadores Privados de Costa Rica

Otro no especificado

Economía y Finanzas

Miembro activo de Colegio de Contadores Privados de Costa Rica

No Carné 34034

Centro: Colegio de Contadores Privados de Costa Rica

Ciudad: SAN JOSE (Costa Rica)

12-2006Auxiliar de contabilidad Asistido por computadora: 120 horas

Otro no especificado

Economía y Finanzas

Auxiliar de contabilidad Asistido por computadora

Centro: Instituto Para-universitario Jiménez

Ciudad: OROTINA (Costa Rica)

12-2013FORMACIÓN DE CAPACITACIÓN EN COOPEOROTINA RL

Otro no especificado

Otra no especificada

- Charla I.C.D.: El fenómeno sociocultural de las drogas ley 8204: 4 hrs

- Introducción a cumplimiento legitimación de capitales, debida diligencia, prevención de fraudes y la utilización de los programas de transferencias de dinero .

- Doctrina y filosofía Cooperativa: 4 horas

- Charla I.C.D.: Ley 8204 y sus reformas: 4 horas

- Charla D.I.S.: Crimen organizado, narcotráfico, terrorismo y legitimación de capitales: 4 horas

- Gestión de riesgo Operativo: 4 horas

- Seguridad personal asaltos : 3 horas

- Detección de billetes falsos colones y dólares: 3 horas

- Procedimientos y normas parlamentarias: 8 horas

- Fundamento y prevención de lavado de dinero Ley 8204: 8 horas

- Normativa SUGEF 1-05: 6 horas

Centro: VARIOS

Ciudad: OROTINA (Costa Rica)

12-2013VARIOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGLÉS Y FORMACIÓN COMPUTACIONAL

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

- Administración para establecimientos comerciales: 52 horas

- Principios de administración: 50 horas

- Gestión de calidad: 40 horas

- Introducción a la administración de recursos humanos: 36 horas

- Planificación administrativa: 50 horas

- Análisis administrativo: 60 horas

- Salud Ocupacional Básica: 40 horas

- Relaciones humanas y manejo de conflictos: 32 horas

- Dirección empresarial: 67 horas

- Administración pública: 50 horas

- Contabilidad aplicada: 60 horas
- Análisis financiero para toma de decisiones: 80 horas
- Inglés para atención al turista introductorio I: 120 horas
- Introducción a la computación: 52 horas
- Procesador de palabras Word: 52 horas
- Presentador gráfico Power Point : 36 horas
- Excel básico modalidad virtual
- Excel avanzado y Access

Centro: INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Ciudad: OROTINA (Costa Rica)

12-2014 BACHILLER EN CONTABILIDAD

Otro no especificado

Economía y Finanzas

BACHILLER EN CONTADURIA

Centro: UNIVERSIDAD METROPOLITANA CASTRO CARAZO

Ciudad: PUNTARENAS (Costa Rica)

10-2015 Miembro Activo Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica

Otro no especificado

Economía y Finanzas

MIEMBRO ACTIVO DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA

No Carné 38793

Centro: Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica

Ciudad: PUNTARENAS (Costa Rica)

12-2016 LICENCIADA EN CONTABILIDAD

Licenciado

Economía y Finanzas

LICENCIADA EN CONTADURÍA

Centro: UNIVERSIDAD CASTRO CARAZO

Ciudad: PUNTARENAS (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: - Inglés para atención al turista introductorio I: 120 horas

Centro de Estudios: INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Título: - Inglés para atención al turista introductorio I

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: - Inglés para atención al turista introductorio I: 120 horas

Centro de Estudios: INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Título: - Inglés para atención al turista introductorio I

OBJETIVOS PROFESIONALES:

- Ofrecer mis conocimientos para el logro de objetivos y metas establecidos, por medio del trabajo en equipo.
 - Lograr el cumplimiento de metas y proyectos que enriquezcan mis conocimientos y crecimiento personal, profesional y espiritual.
 - Aportar mi formación profesional para el desarrollo de proyectos.
-

LOGROS Y RESULTADOS:

Integridad.

Honestidad y honradez.

Actitud de servicio.

Responsable y comprometida.

Competitiva, creo en el mejoramiento continuo y en que siempre las cosas se pueden hacer mejor.

Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.

Habilidad de solución de rápida y lógica a situaciones.

Creo en la aplicación de la regla de oro en todo aspecto.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Literatura/Historia, Música Gospel, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/gmez_08

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
