

- ANÓNIMO

Dirección web: http://sandra_tebra.micvweb.com

Ciudad: Tomiño CP: 36746(Pontevedra) País: España

EXPERIENCIA:

9/2015 - 12/2015 Empresa: Gestil.S.L Descripción del puesto: Realice las prácticas del CM de Administración. Realizando tareas como escanear documentación, archivar, contabilización de facturas en el programa A3 super y redactar diferentes documentos.

Ciudad: Tomiño País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2013ESO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: I.E.S. Tomiño

Ciudad: Tomiño (España)

12-2015CM en administración

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. Escolas Proval

Ciudad: Nigrán

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Manipulador de alimentos

Hostelería

Centro de Estudios: ACIGU. Tui

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Gallego Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Música Alternativa, Música Pop/R&B

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/sandra_tebra

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
