

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://dcamposcamacho.micvweb.com>

Ciudad: Zarcero CP: 21101(Alajuela) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

2/2012 - 9/2012 Empresa: Agencia de Viajes Batsu Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Servicio al cliente, ventas y cotizaciones.

Ciudad: Zarcero País: Costa Rica

-----

5/2012 - 2/2014 Empresa: Bomba Santa Ines Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativa y dependiente en gasolinera. Adquirí la capacidad de desempeñarme en varias tareas al mismo tiempo, cumpliendo a cabalidad cada una ellas. Control de planillas, de ventas y crédito, atención al cliente e inventarios.

Ciudad: Zarcero País: Costa Rica

-----

4/2014 - 7/2017 Empresa: Rio Tapezco Ltda Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente Administrativa, de producción y pos cosecha en empresa dedicada a la exportación de flores. Atención al cliente, trabajo por objetivos y en equipo. En este puesto he tenido la oportunidad de trabajar en varias áreas administrativas, que incluyen Recursos Humanos, Reportes de programaciones de siembras estimaciones de productos, inventarios, entre otras cosas, lo que me ha permitido desarrollarme mucho profesionalmente.

Ciudad: Zarcero País: Costa Rica

-----

4/2018 - 11/2021 Empresa: Coopealfaroruiz R.L Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente de gerencia, adquirí experiencia en toma de minutas, actas, control y seguimiento de acuerdos de junta, archivo, digitacion, control de agendas, coordinación de actividades, administración de vehículos, elaboracion de contratos, redacción de oficios, coordinación de reuniones y Asambleas. Tuve el recargo de funciones en el puesto de encargada de recursos humanos donde pude desenvolverme en la integración de grupos de trabajo, adquirir más experiencia en el tema de planillas,, control de acciones de personal y administración del personal.

Ciudad: Zarcero País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2008Administración Hotelera

Diplomado

Turismo y Otros Servicios

Sin concluir, conocimientos en enriquecimiento cultural, expresión en publico, trabajo en equipo y con tiempos medidos, estándares de calidad.

Centro: Universidad Metropolitana Castro Carazo

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

-----

-2014Ingles conversacional I

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Conocimientos básicos en ingles conversacional.

Centro: INA

Ciudad: Zarcero (Costa Rica)

-----

4-2017Administración de empresas con énfasis en mercadeo y ventas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Aun cursando el bachillerato en administración de empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas. he aprendido mucho a comunicarme con las personas a rediseñar y crear necesidades en las personas.

Centro: Universidad Americana

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

-----

9-2021 Tecnico universitario en gestión de desarrollo humano

FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Conocimientos en administración del personal, nuevas técnicas de evaluación de competencias, técnicas de reclutamiento, herramientas actuales para aplicar evaluaciones de clima laboral, actualización de legislación laboral.

Centro: Universidad Fundepos

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: INA

Título: Ingles Conversacional Basico

-----

### **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: INA

Título: Ingles Conversacional Basico

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Soy una persona dinámica, que trabaja por objetivos y en equipo. Mi objetivo principal es encontrar una oportunidad laboral que me permita concluir con mis estudios, donde pueda tener una estabilidad económica y que pueda crecer profesional y personalmente.

---

### **LOGROS Y RESULTADOS:**

Gracias a mi trabajo he logrado conocer muchas personas de las cuales he aprendido mucho escuchando sus experiencias. Aprendo de los errores. Profesionalmente se que se llega al éxito con trabajo duro y mente positiva

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

---

### **INTERESES:**

Arte, Bailar, Boxeo/Lucha Libre, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Latina, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dcamposcamacho>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---