

- ANÓNIMODirección web: <http://deliasanz85.micvweb.com>Ciudad: sevilla CP: 41013(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

9/2006 - 1/2009 Empresa: Taberna Jarete Descripción del puesto: Gestora administrativa de la taberna.
Control de stock, compras y ventas, contratos laborales, reuniones con proveedores, plan de mejora constante, controles de calidad, organización de eventos especiales y reuniones.

Ciudad: El Pardo Madrid País: España

2/2009 - 11/2011 Empresa: Epicas la salle Descripción del puesto: Coordinadora administrativa.
Atención al cliente, gestión de llamadas, organización de las citas a los colaboradores, responsable de un equipo de cinco gestores comerciales.

Cierre y apertura de la oficina.

Ciudad: Sevilla País: España

4/2012 - 10/2012 Empresa: Hotel Blau Descripción del puesto: Recepción club de animación.

Atención al cliente, gestión de llamadas y reservas, organización de todos los eventos.

Auditorías internas.

Ciudad: Mallorca País: España

3/2013 - 9/2013 Empresa: Hotel Sandos Descripción del puesto: Recepcionista administrativa.

Auditorías, check in, check out, administración clientes y atención al público.

Aprendí el idioma alemán el cual a día de hoy lo llevo muy bien.

Ciudad: Lanzarote País: España

12/2013 - 9/2015 Empresa: Hotel H10 Descripción del puesto: Coordinadora del dpto de animación y recepción.

Gestión de un grupo de veinte animadores y administración en la recepción de los clientes que solicitaban los servicios de animación.

Auditorías y preparación de cualquier evento programado.

Ciudad: Lanzarote País: España

10/2015 - 4/2016 Empresa: Clínica Veterinaria San Jorge Descripción del puesto: Recepcionista administrativa.

Ciudad: Eivissa País: España

5/2016 - 8/2016 Empresa: Hotel Barcelo Renacimiento Descripción del puesto: Coordinación del dpto de animación.

Recepción del club y recepción principal.

Ciudad: sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2007 Animación sociocultural

Grado

Turismo y Otros Servicios

Centro: Activ Leisure

Ciudad: sevilla (España)

5-2009Auxiliar administrativo
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas

Centro: OSCUS
Ciudad: Sevilla (España)

IDIOMAS:

Idioma: AlemánNivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: FrancésNivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Título: C1

Idioma: ItalianoNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Título: CILS

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos:Diseño (páginas web, CAD,...)

Nivel: Nivel Profesional

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Música Dance/Electrónica, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/deliasanz85>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
