

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Paulalvarezb.micvweb.com>

Ciudad: Avilés CP: 33400(Asturias) País: España

EXPERIENCIA:

6/2010 - 7/2014 Empresa: Bulevar 21 S.A.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Servicio de hostelería realizando las funciones:

- Responsable y encargada de organización de las camareras

- Atención al público en terraza y barra

- Hacer caja y contabilidad al final del día

Ciudad: Avilés País: España

6/2013 - 9/2013 Empresa: Banco Sabadell-Herrero

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Funciones realizadas:

-Asesorar al cliente sobre los productos y servicios financieros de la entidad

-Efectuar operaciones de gestión comercial apertura y cancelación de cuentas, ...

-Realizar operaciones contables y participar en análisis financieros de acuerdo al Plan General Contable y a los criterios establecidos por la empresa.

-Ejecutar operaciones de caja ingresos, reintegros, transferencias...

Ciudad: Corvera de Asturias País: España

9/2014 - 4/2015 Empresa: Decathlon España (<http://www.decathlon.es>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Vendedora de tenis, roller y golf realizando funciones propias de asesoramiento al cliente en los tres ámbitos, apoyo en las acciones comerciales de la tienda y mantener un lineal acorde a las necesidades de los clientes.

Ciudad: Gijón País: España

5/2015 - 11/Actual Empresa: Canivell Lubricantes S.L.LU

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Llevar a cabo la contabilidad diaria de las estaciones de servicio, manteniendo así, un sistema de control de existencias y albaranes. Comprobar y verificar la caja diaria en cada turno de trabajo.

-Conciliar diariamente las cuentas de los bancos, verificando que todas las ventas son abonadas y que los recibos son correctamente cargados.

-Contabilizar facturas

-Realizar operaciones de tesorería: remesas de giro cliente, cheques, pagarés

-Control de ventas de lubricantes :comunicación directa con los comerciales de la zona sobre las entregas a los clientes y los medios de pago. Gestionar impagos.

-Atención telefónica tanto a clientes como a proveedores.

Ciudad: Aviles País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2014 Licenciada en Administración y Dirección de Empresas

Licenciado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Oviedo
Ciudad: Oviedo

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso Actividad Mediadora de los Seguros
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Universidad de Oviedo

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Título: Trinity Colleague London Grade 7

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Esquí/Deportes de invierno, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Tenis/Pádel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Paulalvarezb

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
