

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://danielaparralejo.micvweb.com>

Ciudad: la plata CP: 1900(beunos aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

3/2003 - 7/2006 Empresa: Femme S.A Centro integral para la mujer

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Secretaría Administrativa y Secretaria Personal de Médicos. Recepción de pacientes y facturación, obras sociales, tipeo de informes ecográficos, turnos telefónicos, manejo de caja chica, manejo de archivo, amplio conocimiento de vademecum presentaciones, genericos, marcas comerciales . Referencia:

Lastra Adriana

0221 15642-8857.

C.O.P S.A.- Centro Odontológico Platense. Recepción de pacientes, Turnos telefónicos.

Ciudad: la plata País: Argentina

10/2006 - 8/2007 Empresa: Esco S.A Ahorroy capitalizacion

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria Administrativa, atención al cliente, manejo de bolsín, asesoramiento en planes, recupero de clientes, ventas de intangibles. Referencia: Natta Sonia 0221 15542-1011.

Ciudad: la plata País: Argentina

8/2007 - 12/2010 Empresa: Bingo La Plata Codere S.A

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al Público, cambista, asesoramiento en cuanto al funcionamiento de las maquinas, manejo de ruletas, experiencia en manejo de grandes sumas de dinero. Referencia 0221 421-0808

Ciudad: la plata País: Argentina

10/2010 - 12/2012 Empresa: Santitos Ropa para bebes y niños

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Propietaria de comercio, atención al público, manejo de caja, proveedores, bancos, posnet, facturación, apertura y cierre de comercio, tareas generales.

Ciudad: la plata País: Argentina

12/2013 - 6/2014 Empresa: Walmart Supercenter

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: en manejo de cajas, apertura y cierre del sistema, arqueos, reconocimiento de billetes, tarjetas de credito, atencion al publico,manejo de importantes sumas de dinero.

contrato por 6 meses

Ciudad: la plata País: Argentina

5/2015 - 10/2016 Empresa: OSPe Obra Social de Petroleros

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas administrativas, liquidación de prestaciones médicas carga y cierre de expedientes auditoria de internación y ambulatorio. Dominio de nomenclador nacional de prestaciones médicas. Desempeño en este último puesto un año y medio.

Ciudad: la plata País: Argentina

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

- Windows
- Procesadores de Texto: Wordpad, Microsoft Word
- Hojas de Cálculo: Excel
- Internet
- Outlook

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Los principales objetivos laborales son el crecimiento diario para adquirir nuevos conocimientos para cumplir y superarme día a día con las tareas que se me designen. Siempre estoy predispuesta a adquirir nuevos conocimientos, para avanzar laboralmente y mantener la superacion constante dia a dia.-

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Cocinar, Música Variada, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/danielaparralejo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
