

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://cmsantanaRodriguez.micvweb.com>

Ciudad: Santa María de Guía CP: 35450(Las Palmas) País: España

---

## EXPERIENCIA:

12/2010 - 6/2012 Empresa: Costa Canaria Aloe vera

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: Manipulación de documentación y archivo, gestión de albaranes, facturas y arqueo de caja. Tramitación y recepción de pedidos. Atención al cliente.

-----

11/2014 - 2/2015 Empresa: Galobra, S.L.U.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Tramitación y realización de tareas de todo lo relacionado con la gestión administrativa de la organización contabilidad, registro de entrada, gestión interna .

-----

12/2015 - 4/2016 Empresa: Asigna Logística, S.L.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Apoyo en el departamento de atención al cliente. Realización de campaña de marketing telefónico. Registro de entrada y salida de mercancía. Resolución de incidencias: revisar la mercancía devuelta, verificando su estado y clasificarla según sus características.

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2015Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S Guía (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Los recursos humanos como punto de mejora de las organizaciones

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Información adicional: Conocer las técnicas de reclutamiento y selección de personal. Conocer y aplicar diferentes técnicas para la dirección y gestión de los recursos humanos de una organización

-----

El reto de la logística en las empresas canarias

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

-----

Habilidades sociales y de comunicación

Comunicación

Centro de Estudios: Fundación Universitaria de Las Palmas

Información adicional: Conocer y entender los fundamentos básicos del proceso de la comunicación y su aplicación en cualquier ámbito de nuestra vida, prestando especial atención al entorno laboral. Conocer las habilidades que permiten incrementar su eficacia. Diferenciar entre comunicación verbal

-----

Liderazgo eficaz en los equipos de trabajo

Comunicación

Centro de Estudios: Fundación Universitaria de Las Palmas

Información adicional: Ofrecer una visión global del liderazgo mediante el aprendizaje de conceptos básicos vinculados a él.

- Adquirir las habilidades necesarias para liderar un equipo de manera efectiva, con el objetivo de conseguir un desarrollo integral tanto del líder como de sus colaboradores.

-----

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

-----

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Profesional

-----

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cmsantanaRodriguez>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---