

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://ELIDADAVILA.micvweb.com>

Ciudad: VILLA LUCRE CP: 873464 Z7(PANAMA) País: Panamá



---

**EXPERIENCIA:**

1/1988 - 1/1990 Empresa: ELECTRODATA  
Sector Empresarial: Comercial  
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: SECRETARIA DEL DEPTO. VENTAS  
COTIZACIONES  
REPORTES  
ATENCION PUBLICO  
VENTAS SUMINISTROS  
ARCHIVO  
TODO LO REFERENTE A LABO. DE OFICINA

-----  
5/1990 - 1/2002 Empresa: FOTOSONIDO  
Sector Empresarial: Comercial  
Area Profesional:Comercial - Ventas  
Descripción del puesto: ENCARGADA DE VENTAS,/VENTAS DIRECTAS  
PERSONAL, LINEA BLANCA ,ELECTRONICA ,ELECTRODOMESTICO,  
PERSONAL,  
ATENCION A EL PUBLICO,  
INVENTARIO,  
COSTOS.

-----  
10/2002 - 1/2006 Empresa: EAYDHS S.A./MOVIMIENTOS TIERRAS Y EQUIPO PESADO  
Sector Empresarial: Comercial  
Area Profesional:Comercial - Ventas  
Descripción del puesto: SERVICIO DE MOVIMIENTOS DE TIERRA,  
VENTAS DE MATERIAL RELLENOS  
VENTA DE MATERIALES PROYECTOS DE VIVIENDA  
MERCADEO  
LLANTAS NUEVAS Y USADAS,  
REPUESTOS,  
REPARACIONES,  
COBROS,  
PERSONAL,  
COTIZACIONES,  
BANCO,  
ATENCION PUBLICO,  
VENTAS DIRECTAS,

-----  
12/2006 - 5/2007 Empresa: SITEL/ VODAFONE/LIDER EN MOVILES Y TECNOL/ ESPAÑA  
Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido  
Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética  
Descripción del puesto: AGENTE DE ATENCION A EL CLIENTE/CALLCENTER

EMPRESA PYMES,  
SERVICIO DE MOVILES,  
CONTRATOS,  
BAJAS,  
ACTIVACIONES,  
SERVICIOS DIVERSOS,  
RECLAMOS,

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

1-2000LICENCIATURA PARCIAL EN ADM DE EMPRESAS

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

UNIVERSIDAD NACIONAL

PANAMA

-----

2-2003TECNICO PINTURA

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

UNIVERSIDAD DEL ARTE

GANEXA,

PINTURA,

PANMAA

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

CURSO DE VENTAS

Marketing

-----

INFORMATICA/ WORD/EXCELL

Informática y nuevas tecnologías

-----

RELACIONES HUMANAS

Humanidades

-----

PREVENCION BLANQUEO DE CAPITALS

Economía y Finanzas

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional  
Comentarios: LENGUA NATIVA

---

### **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)  
DOMINO  
WORD

Nivel: Nivel Intermedio

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

EN ESTOS MOMENTOS ESTOY EN DISPOSICION DE OCUPAR CUALQUIER PUESTO EN EL AREA DE VENTAS, RECURSOS HUMANOS, CALLCENTER EN ESPAÑOL, DISPONGO DE AUTO Y POSEO LICENCIA DE CONDUCIR

---

### **LOGROS Y RESULTADOS:**

LOS LOGROS ALCANZADOS SON LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN MIS DIFERENTES EMPLEOS ANTERIORES, LAS CUALES ME HAN SERVIDO PARA SER UNA MEJOR PERSONA, EXPERIENCIAS QUE DESEO COMPARTIR Y DESARROLLAR EN LAS OPORTUNIDADES LABORALES QUE SE PRESENTEN.

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

---

### **INTERESES:**

Arte, Literatura/Historia, Navegar, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\ELIDADAVILA

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---