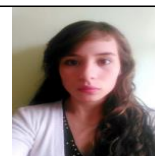


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://garayluciaceste.micvweb.com>

Ciudad: san luis CP: 5700(san luis) País: Argentina



EXPERIENCIA:

7/2014 - 11/2014 Empresa: municipalidad de malargue, mendoza

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: pasante. manejo de expedientes y base de datos.

Ciudad: malargue País: Argentina

8/2015 - 9/2015 Empresa: municipalidad de malargue, mendoza

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: pasante administrativo, manejo de expedientes de compra directa, licitaciones y contrataciones, manejo base de datos y sistema infogov.

Ciudad: malargue País: Argentina

9/2015 - 10/2015 Empresa: municipalidad de malargue, mendoza Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: pasante administrativo en oficina de contaduría dirección de economía y hacienda, manejo de expedientes de compras, licitaciones, contrataciones, ayudas sociales y pago de servicios a través del sistema.

Ciudad: malargue País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007graduado de primaria

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Centro: escuela n° 1-438 sargento baigorria

Ciudad: malargue (Argentina)

12-2012economía y gestión de las organizaciones: orientacion en gestión contable, impositiva y previsional

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Gestión de Empresas

Centro: escuela secundaria comercial aborigen americano N°4-138

Ciudad: malargue (Argentina)

5-2016técnico superior en administración pública

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES n° 9-018 gobernador celso alejandro jaque

Ciudad: malargue (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

certificado de participación en capacitación de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar.
Ciencias de la Salud
Centro de Estudios: ies n°9-018 gobernador Celso Alejandro Jaque, y hospital Malargue.

certificado de participacion como asistente al 7mo congreso argentino de administración pública.
Administración y Dirección de Empresas

certificado de participación como asistente a capacitación de extinción de incendios.
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: polideportivo malal-hue.

certificado de participación como asistente a charla de gestión publica y xeripaisajismo.
Medio Ambiente
Centro de Estudios: municipalidad de malargue.

certificado de participación como asistente en las jornadas de educación: alternativas educativas.
Educación
Centro de Estudios: centro de convenciones y exposiciones tesaurus. malargue, mendoza.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Bases de datos (sql, oracle,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Artes Marciales, Astrología, Atletismo, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Naturaleza, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/garayluciaceleste>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
