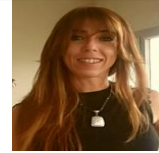


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://nga.micvweb.com>

Ciudad: Ushuaia CP: 9410(Tierra del Fuego) País: Argentina



EXPERIENCIA:

3/1986 - 12/1988 Empresa: Jardín de Infantes Piedritas

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Docente a cargo de grado

Ciudad: Ushuaia País: Argentina

3/1990 - 12/1990 Empresa: Instituto Islámico

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Docente de grado

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

8/1993 - 2/2001 Empresa: Ministerio de Educación de Tierra del Fuego

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Docente a cargo de grado

Ciudad: Ushuaia País: Argentina

3/2008 - 10/2009 Empresa: Agencia Marítima. Pleamar

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: A cargo de la documentación de la Agencia, atención al público, confección de Libros Contables.

Ciudad: Ushuaia País: Argentina

4/2011 - 12/2015 Empresa: Instituto Cultural Argentino Norteamericano

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: A cargo de la documentación del Centro. Atención al público

Asistencia al personal, padres, cursos y director académico.

Apoyo logístico, organización y puesta en marcha de diferentes eventos.

Confección de exámenes. Ornamentación periódica del lugar para crear un clima cálido de trabajo. Manejo del correo entrante y saliente.

Programación de sala de reuniones padres, personal y Agregado Cultural de la Embajada de los E.E.U.U.

Confección de cronogramas y planillas varias. Control de la biblioteca.

Administración y actualización de eventos y novedades de redes sociales del Centro utilizando esta herramienta para el marketing del mismo.

Envío de información y planillas mensuales a la Embajada de los E.E.U.U.

Ciudad: Ushuaia País: Argentina

2/2016 - /Actual Empresa: Instituto Cultural Argentino Norteamericano

Sector Empresarial: Directivos

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración Financiera

A cargo de la administración, planeación, organización, dirección y control contable, gestionando los recursos del

Centro y la Sociedad.

Pago de haberes del personal. Cobranzas. Pago a proveedores e impuestos. Compra de Insumos. Confección de Libros Contables periódicos y mensuales. Facturación. Depósitos de cheques.

Control de asistencia del personal. Control de la caja chica.

Presentación de planillas mensuales a los contadores del Centro y al socio académico.

Toma de decisiones para favorecer un negocio sustentable y redituable salvaguardando el capital y los intereses de los socios.

Auxiliar Administrativo –Secretaria

A cargo de la documentación del Centro. Atención al público.

Asistencia al personal, padres, cursos y director académico. Apoyo logístico, organización y puesta en marcha de diferentes eventos.

- Manejo del correo entrante y saliente. Control de los requisitos y vencimientos que la Municipalidad exige para tener habilitado

- Solución a inquietudes que surjan a los clientes.

- Programación de sala de reuniones para padres, personal y Agregado Cultural de la Embajada de los E.E.U.U. Confección de

Administración y actualización de eventos y novedades de redes sociales del Centro utilizando esta herramienta para el marketing del mismo.

Suministro de materiales de oficina en las diferentes áreas del Centro.

Ciudad: Ushuaia País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1986 Perito Mercantil

Otro no especificado

Otra no especificada

Perito Mercantil

Centro: Instituto Nuestra Señora Madre de los Emigrantes

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

12-1998 Profesora para la Educación Preescolar

Otro no especificado

Otra no especificada

Profesora para la Educación Preescolar

Centro: Escuela Normar Nº 5 Martín Miguel de Güemes

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Otro no especificado

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://www.facebook.com/ushicanaushuaia?fref=ts>

Página del Centro en cual soy dueña y directora administrativa

Dirección web: <http://www.micvweb.com>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
