

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariangmp.micvweb.com>

Ciudad: SESTAO CP: 48910(Vizcaya) País: España

EXPERIENCIA:

3/1997 - 9/2001 Empresa: viajes trapaga Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: atención al cliente, reserva del viaje vendido, archivo de expediente, cobro al cliente
Ciudad: trapagaran País: España

1/2000 - 6/2008 Empresa: Asetel Bizkaia Descripción del puesto: atención al cliente, arqueo de caja, contratación de telefonía móvil y fija, servicio postventa.
Ciudad: portugete País: España

7/2009 - 1/2010 Empresa: ayuntamiento de sestao Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: archivo de documentación antigua
Ciudad: SESTAO País: España

11/2010 - 3/2015 Empresa: telker Area Profesional:Ventas y marketing
Descripción del puesto: Estudios de mercado encuestas por telefono
Ciudad: BILBAO País: España

1/2012 - 7/2015 Empresa: QUOR Area Profesional:Ventas y marketing
Descripción del puesto: Estudios de mercado, encuestas telefonicas

8/2014 - 8/2015 Empresa: osakidetza Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: atención al usuario en centros sanitarios

8/2014 - 11/2016 Empresa: LIMPIEZAS ANTON Area Profesional:Seguros
Descripción del puesto: LIMPIEZA DE LOCALES COMERCIALES
Ciudad: BILBAO País: España

7/2016 - 7/2016 Empresa: UNI2 Descripción del puesto: LIMPIEZA EN CENTROS SANITARIO, PLANTAS IGUALATORIO

7/2016 - 11/2016 Empresa: UNI2 Descripción del puesto: Realizando actividades de limpieza en intermutualia y en cocina emplatar y servir a los pacientes
Ciudad: BILBAO País: España

7/2018 - 3/2019 Empresa: Osakidetza Descripción del puesto: Atención al usuario, concertar citas médicas pacientes, sustituciones vacaciones y baja

7/2020 - 1/2023 Empresa: Osakidetza Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: Registro y escaneo de pruebas pcrs COVID. Gestionar y Concertar citas médicas de los pacientes
Ciudad: Cruces - Barakaldo País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1991administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: ibaiondo (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

F.P.li rama administrativa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro Nicolas Iarburu

Información adicional: Curso cajera/reponedora y prácticas en Eroski ballonti.

Curso recepcionista en almi Bilbao

Curso actividades administrativas relacionadas con el cliente

OBJETIVOS PROFESIONALES:

crecimiento dentro de la empresa

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Flexible, Responsable, Sensible, Versátil

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariangmp>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
